

Programma di Valorizzazione “Build up your tech” (BUYT)

Bando Proof of Concept (PoC) UniGe

Prof. Marco Invernizzi

Premesse

Il Programma di Valorizzazione si pone l'obiettivo di promuovere lo sviluppo delle invenzioni brevettate dall'Ateneo attraverso l'innalzamento del livello di maturità tecnologica con lo scopo di favorirne un possibile futuro sfruttamento industriale.

Il Programma si colloca tra le attività di trasferimento tecnologico dell'Ateneo al fine di ridurre il gap tra i risultati della ricerca e la loro possibile commercializzazione e applicazione a livello industriale.



- Lo stanziamento complessivo è pari a € 464.000,00
- L'importo massimo di ciascun Progetto è pari a € 58.000,00
- Il bando è cofinanziato per il 43% dal MISE nell'ambito del **Programma di Valorizzazione “Build up your tech” (BUYT)** vinto dal Settore Valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico
- Il restante 57% è cofinanziato dall'Università degli Studi di Genova ed è coperto da fondi di Ateneo destinati alle attività di trasferimento tecnologico (50%) e da fondi dei Dipartimenti proponenti (50%)

Risultati attesi

- Innalzamento di almeno un livello di TRL (Technology Readiness Levels) delle invenzioni brevettate
 - Creazione di spin off universitari
 - Sfruttamento della tecnologia oggetto di finanziamento da parte dell'industria
- Il PoC non è uno strumento per finanziare attività di ricerca.



Requisiti di ammissione

- Brevetto concesso da non prima del 1° gennaio 2018
- Domanda nazionale di brevetto per invenzione industriale depositata dal 1° gennaio 2017 con un rapporto di ricerca con esito “non negativo”
- Domanda di brevetto europeo o domanda internazionale di brevetto depositata dal 1° gennaio 2017, con un rapporto di ricerca con esito “non negativo”, che rivendichi la priorità di una precedente domanda nazionale di brevetto

- La titolarità del brevetto/domanda di brevetto deve appartenere all'Università degli Studi di Genova al 100% oppure in maggioranza o pari quota ai contitolari, purché essi siano Organismi di Ricerca (OdR)
- I contitolari OdR possono impegnarsi a cofinanziare in cash o in kind il progetto (Allegato F – Accordo con OdR)
- Il brevetto/domanda di brevetto deve essere pubblicato sulla piattaforma Knowledge-share
- Allo stesso titolo brevettuale non potrà essere collegato il finanziamento di altro PoC
- Ogni brevetto/domanda di brevetto può essere oggetto di una sola domanda di partecipazione al presente bando

Avvio e durata del progetto

- I Responsabili di Progetto dovranno comunicare la data di avvio del proprio Progetto PoC
- La durata massima di ogni Progetto è di 9 mesi a decorrere dalla data di avvio del Progetto prevista entro 30 giorni dalla comunicazione di finanziamento
- Sarà possibile se necessario richiedere una proroga di massimo due mesi se adeguatamente motivata

Team di progetto

- Almeno uno dei componenti del Team dovrà essere titolare dei diritti morali (inventore) relativi al brevetto/domanda di brevetto oggetto del Progetto PoC
- Il Responsabile di Progetto deve ricoprire il ruolo di professore di I[^] o II[^] fascia oppure di ricercatore di ruolo (nominato precedentemente all'entrata in vigore della L. 240/2010, oppure ricercatore a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art.24 della L. 240/2010)



Quali membri del Team sono ammessi:

- Professori di I[^] o II[^] fascia oppure di ricercatore di ruolo (nomina antecedente all'entrata in vigore della L. 240/2010, oppure ricercatore a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3 art.24 della L.240/2010)
- Soggetti che al momento della presentazione della domanda di partecipazione siano titolari o siano già stati selezionati per assegno di ricerca, dottorato di ricerca, formazione specialistica, borsa di ricerca
- Soggetti con competenze utili ai fini delle attività previste dal Progetto PoC che intendano collaborare a titolo gratuito
- Imprese o altri soggetti giuridici interessati allo sviluppo della tecnologia oggetto del Progetto Poc e al suo successivo sfruttamento che intendano cofinanziare in cash le attività (Allegato G - Lettera d'intenti soggetti provati)

Costi ammissibili

- a) Spese di personale, ovvero personale dipendente a tempo determinato (ricercatori e tecnici) e personale di supporto (borsisti, assegnisti, dottorandi e specializzandi)
 - b) Spese per acquisto beni (materiali, attrezzature e licenze software)
 - c) Spese per acquisto servizi di consulenza specialistica tecnologica (tali costi non potranno essere superiori al 50% del totale dei costi ammissibili)
-
- Saranno considerati ammissibili i costi sostenuti a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione di finanziamento.
 - Se necerraio, sarà possibile effettuare la rimodulazione del budget, tra le varie voci di costo, nel limite massimo del 20% dei costi ammessi, per una sola volta ed entro 6 mesi dalla data di avvio del Progetto PoC.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione con tutti gli allegati dovrà essere inviata dal Responsabile di Progetto via e-mail, a pena di esclusione, all'indirizzo poc@unige.it entro le ore 12.00 del 2 dicembre 2020.

I documenti da presentare sono reperibili sul sito UniGe alla pagina <https://unige.it/ricerca/bandi-proof-concept-poc>



Criteri di valutazione

- Presentazione generale del progetto con particolare riferimento alla sua sostenibilità in relazione all'obiettivo di aumento TRL dichiarato ed il raggiungimento di tale obiettivo con reale incremento di valore per la tecnologia sviluppata (punteggio massimo 25 punti)
- Composizione del Team di Progetto con particolare riferimento alle diverse competenze e alla loro coerenza con le attività previste (punteggio massimo 15 punti)

- Potenziale della tecnologia (punteggio massimo 30 punti) in riferimento a:
 - ✓ benchmark tecnologico presentato
 - ✓ efficacia della dimostrazione, rispetto ad uno o più bisogni individuati
 - ✓ opportunità di mercato, elemento preferenziale è il cofinanziamento da parte di soggetti giuridici che abbiano firmato lettera d'intenti
- Coerenza tra il budget previsto e le finalità del progetto (punteggio massimo 10 punti)
- Colloquio con la Commissione di Valutazione (punteggio massimo 20 punti)
- **Saranno finanziati i progetti che otterranno una valutazione minima di 75 punti.**
- **Nel caso in cui ultimo progetto ammesso non dovesse avere la copertura dell'intero importo il Responsabile di Progetto dovrà dichiarare di poter coprire con altri fondi l'importo mancante.**

Erogazione del finanziamento

- Prima anticipazione pari al 50%, entro 60 giorni dall'avvio del progetto
- Seconda anticipazione pari al 30%, a fronte della presentazione della documentazione comprovante l'impegno di spesa del totale della prima anticipazione
- Saldo, a seguito dell'avvenuta conclusione delle attività del progetto e di verifica della rendicontazione economica finale



Relazioni

- Il Team di progetto dovrà fornire una relazione con cadenza trimestrale (resoconto attività realizzata nel periodo, descrizione risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai risultati previsti, sintesi eventuali criticità, punti di forza e scostamenti rispetto a quanto previsto)
- Il Team di progetto dovrà provvedere alla compilazione di una relazione finale che consenta di evidenziare i risultati ottenuti e che riporti tra le altre cose i risultati raggiunti in termini di valorizzazione del brevetto/domanda di brevetto, coinvolgimento di soggetti appartenenti al mondo imprenditoriale e previsione di commercializzazione del brevetto/domanda di brevetto

Modalità di rendicontazione

- Rendicontazione intermedia al raggiungimento della spesa dell'anticipo del 50% di finanziamento, da presentare entro 15 giorni dal raggiungimento della suddetta
 - Rendicontazione finale al termine delle attività del percorso di valorizzazione dei progetti, da presentare entro 30 giorni dal termine del Progetto PoC
- Saranno a breve pubblicate le Linee guida per la rendicontazione.



**Università
di Genova**