



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### INSERIMENTO NUOVO PRODOTTO

L'utente, una volta effettuato l'accesso, avrà a sua disposizione (in alto a sinistra) il bottone "Nuova pubblicazione", con il quale potrà inserire una nuova pubblicazione

The screenshot shows the UniGe IRIS interface. At the top left, the 'Nuova pubblicazione' button is highlighted with a red circle. The dashboard includes a navigation menu on the left, a top navigation bar with 'Home' and 'Sfoglia' options, and a search bar. The main content area displays statistics for publications in various states: bozze (1), pubblicazioni in validazione (297), pubblicazioni validate (212), pubblicazioni da riconoscere (7), and riconoscimenti da validare (9). Below these statistics, there is a search bar and a 'colonne' button. The main table lists publications with columns for Tipologia, MIUR, Ultima modifica, Data di pubblicazione, File, and Azioni. The table contains four rows of publication data.

Tipologia	MIUR	Ultima modifica	Data di pubblicazione	File	Azioni
01.01 - Articolo su rivista	successo	12/10/2022 07:34:11	2017		
01.01 - Articolo su rivista	successo	12/10/2022 02:54:45	2018		
01.01 - Articolo su rivista	successo	12/10/2022 02:37:41	2019		
01.01 - Articolo su rivista	successo	12/10/2022 02:21:37	2018		

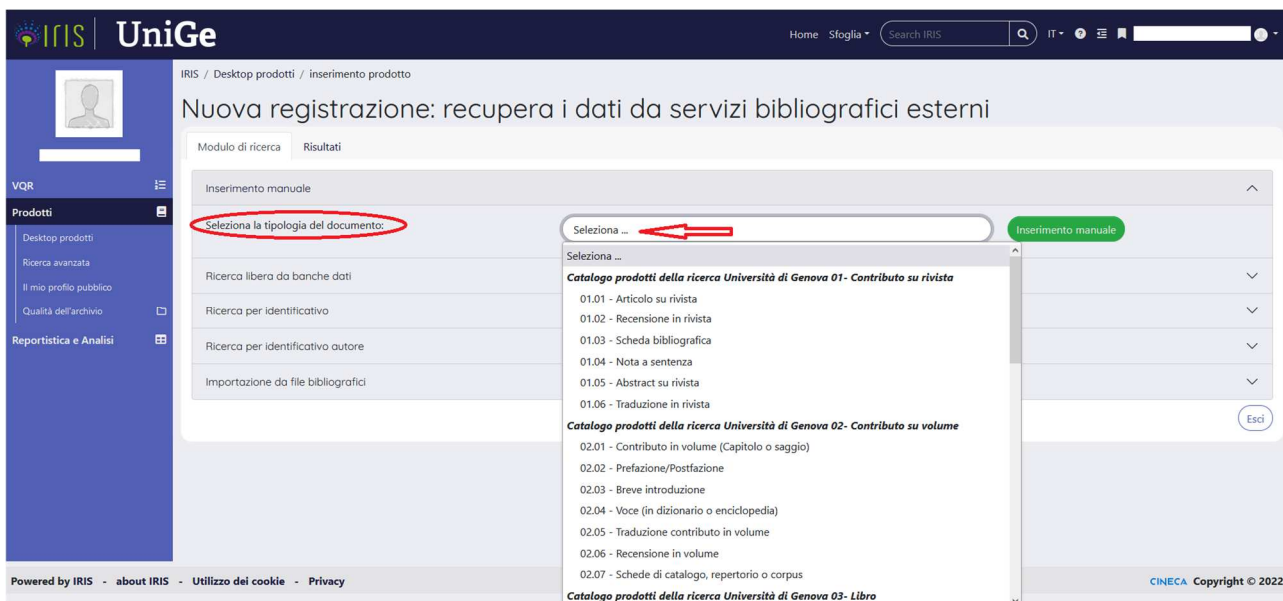
Per poter inserire un nuovo prodotto vengono messe a disposizione le seguenti modalità:

- Inserimento manuale;
- Ricerca libera da banche dati;
- Ricerca per identificativo;
- Ricerca per identificativo autore;
- Importazione da file bibliografici

## Inserimento manuale



L'utente deve cliccare su "Seleziona..." e scegliere una delle tipologie di pubblicazione presenti nel menu a tendina. Procedere cliccando su **Inserimento manuale**



**N.B.** È possibile modificare la scelta della tipologia ad ogni passo della procedura di inserimento

## Passo 1. (Descrivere)

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare le informazioni richieste per l' inserimento seguente. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

Tipologia corrente 01.01 - Articolo su rivista

Titolo \*

OBBLIGATORIO.

Anno \*

OBBLIGATORIO.

Salva ed esci

È necessario completare tutti i passi (da 1 a 6) per poter procedere nell'inserimento e concludere il prodotto. I campi contrassegnati dall' \* sono obbligatori

## Passo 2. (Descrivere)

Al Passo 2.- Descrivere vi sono dei campi non obbligatori che è comunque importante valorizzare in quanto utili per trovare più facilmente il prodotto (Disciplina ISI-CRUI e Parole chiave) e per valorizzarlo al meglio ai fini delle campagne di valutazione interna (es. UniBas) e nazionali (es. VQR) (codice WOS, SCOPUS e DOI)

Il [DOI](#) (Document Object Identifier) è un identificatore univoco e permanente per oggetti digitali. Per trovare un DOI è possibile accedere al [sito](#) oppure è possibile cercarlo nella prima pagina dell'articolo e inoltre spesso viene riportato anche dalle banche dati [Wos](#) e [Scopus](#)

Codici Wos e Scopus. IRIS segnala automaticamente gli identificativi WOS e Scopus di pubblicazioni dove manca questa informazione

Per associare gli identificativi Wos e Scopus trovati in Iris:

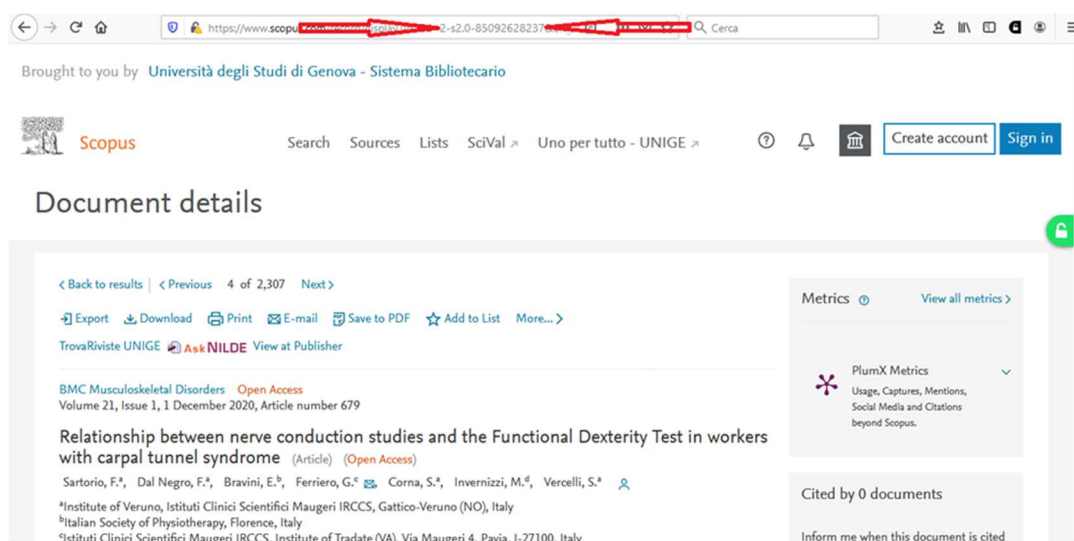
- voce di menu: Prodotti > Qualità dell'archivio > Identificativi
- vengono proposti identificativi WOS e Scopus trovati in automatico. E' possibile associarli ai prodotti con la catena intera e dissociarli con la catena spezzata

È possibile verificare se una pubblicazione è presente su Wos:

- scegliere Title o Publication Name (o altre modalità di scelta)
- cliccare sul nome della pubblicazione
- in fondo alla pagina su "See more data fields" è possibile trovare il codice corrisponde a quanto contenuto nel campo "Accession Number" (compreso il prefisso WOS:). Ad esempio: WOS: 000570974900023

È possibile verificare se una pubblicazione è presente su Scopus:

- search (article title ecc.)
- Nell'url il codice è tra &eid= e & è il codice Scopus es. 2-s2.0-85092628237



Per inserire una rivista è necessario cliccare il bottone

ANCE

Nome rivista \*

Nessuna rivista selezionata

ANCE



E inserire il titolo nel campo "Titolo della Rivista" (oppure è possibile cercarla tramite Codice ISSN della rivista o Codice ANCE). È opportuno flaggare ricerca esatta e digitare "Cerca"

Ricerca rivista nel catalogo ANCE

Nome della rivista: Nature

ISSN della rivista:

Codice ANCE:

Cerca rivista:

Cerca

NATURE [0028-0936] [E116312] [1898 - ...]

London: Nature Publishing Group/Springer Nature Limited - London ; Macmillan, 1898 - New York, NY: Nature America Incorporated

- NATURE (LOND.)
- NATURE
- NATURE (LONDON)

NATURE [1476-4667] [E234914] [1869 - ...]

London : Nature Publ. Group

- NATURE (BASINGSTOKE, ONLINE)

NATURE [1655-9490] [E236915] [2002 - ...]

Dumaguete City Environmental Awareness and Management Committee, Silliman University Student Government

- NATURE (PHILIPPINES)

### Passo 3. (Descrivere)

**Riconoscimento autori.** Per inserire gli autori è necessario immettere Cognome, Nome; Cognome2, Nome2; ecc... (dopo l'ultimo autore non occorre alcun segno di interpunzione) e cliccare il bottone "Elabora stringa autori". Il sistema elaborerà la stringa e presenterà gli autori con differenti colori:

- Verde: autore riconosciuto come interno all'Ateneo;
- Grigio: autore esterno;
- Arancione: autore da disambiguare;
- Grigio scuro: autore sconosciuto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tipologia corrente: 01.01 - Articolo su rivista

Personale \*

Cerca:   Filtra anche sulla stringa autori  Item per pagina: 10

Mostra tutti gli autori  Mostra autori interni  Mostra autori esterni  Mostra autori da disambiguare

Posizione	Autore	Afferenza	Disconosci
1	<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>		<input type="button" value=" "/>
2	<span style="background-color: green; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>		<input type="button" value=" "/>

Precedente **1** Successivo

Digitare o incollare nell'apposito box sopra i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori". Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile disconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la

### Passo 4. (Carica)

**Caricamento allegati.** Una volta completati i precedenti passi, è possibile caricare uno o più allegati (di dimensione inferiore a 10MB ciascuno. Qualora superassero tale dimensione è necessario suddividerli o comprimerli con programmi appositi, reperibili anche online) inserendo le relative informazioni

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

**Invia: carica un file** ?

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoggia ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.](#)

↑ Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori

**Information from SHERPA RoMEO**

Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/RoMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

**Rivista:** Nature (ISSN: 0028-0836)

**Editore:** Nature Research

✓ **Pre-print dell'autore:** L'autore **può** archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)

✗ **Post-print dell'autore:** **Fatte salve le limitazioni di seguito.** L'autore **può** archiviare il post-print (cioè la bozza finale post-referaggio)

✗ **Versione dell'editore:** **Fatte salve le limitazioni di seguito.** L'autore **può** archiviare la versione dell'editore/PDF

### Tipologia di file:

Tipologia  
Seleziona... !

Seleziona...

Altro materiale allegato

Documento in Pre-print

Documento in Post-print

Abstract

Documento in versione editoriale

Tesi di dottorato

- Altro materiale allegato;
- Documento in Pre-print: (prima bozza dell'autore), versione inviata all'editore prima del processo di peer review (inviata ai revisori ma non ancora corretta). L'autore in questo caso detiene ancora tutti i diritti sull'opera.
- Documento in Post-print: (o Author's Accepted Manuscript, AAM) versione finale dell'autore non ancora andata in stampa, (senza il layout dell'editore), ma che contiene le correzioni dei revisori;
- Abstract: estratto del contenuto di un documento;
- Documento in versione editoriale: (Publisher's version) versione finale pubblicata dall'editore che contiene l'impaginazione e il marchio dell'editore;
- Tesi di dottorato

### Impostazioni di accesso:

Impostazioni di accesso  
Selezionare !

Selezionare

accesso aperto

data di embargo

accesso chiuso

- accesso aperto: il file è accessibile a chiunque;
- data di embargo: il file diventerà ad accesso aperto dopo la data di fine embargo;
- accesso chiuso: il file è accessibile solo agli amministratori, al responsabile del dato e agli eventuali coautori

**Trasferimento sito docente:** permette di decidere se inviare o meno il file alle pagine ministeriali degli autori (Sì/No).

**Descrizione del file e note:** eventuali informazioni aggiuntive utili a descrivere meglio il contenuto del file. Nel caso in cui si inseriscano più files è opportuno indicare se si tratta del testo del contributo o del materiale aggiuntivo

Tutti i metadati relativi all'allegato sopraelencati sono obbligatori, tranne Descrizione del file e note

### Passo 5. (Verifica)

Il seguente passo è utile per verificare la correttezza dei dati inseriti ed eventualmente correggerli.

Se tutti i dati risultano corretti, cliccare il pulsante **Successivo >** in fondo alla pagina

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invio: Verificare inserimento ?

Non ancora finito, ma quasi!

Si prega di esaminare per qualche minuto ciò che hai appena inviato qui sotto. Se qualcosa è sbagliato, si prega di tornare indietro e correggerlo utilizzando i pulsanti accanto all'errore, o facendo clic sulla barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.

Se tutti i dati sono corretti, fare clic sul pulsante "Successivo" in fondo alla pagina.

È possibile controllare in modo sicuro i file che sono stati caricati - una nuova finestra si aprirà per visualizzarli.

Titolo  
Anno Modifica

Formato  
Rilevanza  
Referato  
Lingua  
Affiliations straniere  
Altre informazioni  
Parole Chiave  
Disciplina ISI-CRUI  
Abstract - breve descrizione dei contenuti  
Codice DOI  
Nome rivista  
Volume Modifica  
Codice Scopus  
Codice Pubmed  
ISI

## Passo 6. (Licenza)

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

### Licenza di Distribuzione ?

Al fine di riprodurre, tradurre e distribuire il vostro prodotto in tutto il mondo tramite IRIS, è necessaria l'accettazione dei seguenti termini. Si prega di prendere un momento per leggere i termini di questa licenza, e cliccare su uno dei pulsanti nella parte inferiore della pagina. Facendo clic sul pulsante "Concedo la licenza", si manifesta la volontà di accettare i seguenti termini.

**La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento.** Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

#### 1. DEFINIZIONI

Ai fini e per gli effetti dei termini e delle condizioni contenute nel presente documento, tenuto conto di quanto previsto dal "Regolamento sull'accesso aperto (open access) alla letteratura scientifica", si intende per:

**Contributo:** prodotto della ricerca scientifica che costituisce opera dell'ingegno suscettibile di protezione in forza delle leggi sul diritto d'autore, la cui utilizzazione è offerta nel rispetto dei termini del presente documento, delle disposizioni di legge applicabili in materia e di quelle contenute nei contratti editoriali sottoscritti tra autore e casa editrice di pubblicazioni a carattere scientifico. Il contributo può presentarsi in:

- a) **Versione digitale editoriale:**  
versione digitale del contributo editato e pubblicato dall'editore;
- b) **Versione digitale referata (post print):**  
versione digitale del contributo definitiva accettata dall'editore, che integra i risultati del processo di referaggio e non presenta loghi o marchi dell'editore stesso (layout editoriale);
- c) **Versione digitale pre referata (pre-print):**  
versione digitale del contributo inviato all'editore per il quale non sia stato ancora effettuato il processo di revisione;

**Accesso chiuso (Licenza per uso interno):** caricamento del contributo nell'archivio IRIS Unige, in modo tale da renderla accessibile solo al personale autorizzato dell'Ateneo;

**Accesso aperto (Licenza di distribuzione non esclusiva):** caricamento del contributo nell'archivio IRIS Unige in modo tale da renderla accessibile a chiunque senza limitazioni di tempo, da qualunque parte del mondo e con la possibilità di omere una copia consultabile offline;

**Università:** Università degli Studi di Genova, che esercita i diritti di utilizzazione trasmessi dagli autori del contributo con il presente documento;

**Autore (Concedente):** titolare dei diritti di proprietà intellettuale sul contributo inserito in IRIS Unige;

**IRIS Unige:** l'archivio *Open Archives Initiative (OAI) Protocol for Metadata Harvesting (PMD)* dell'Università destinato a ricevere:

A questo punto viene richiesto di leggere e accettare i termini della licenza per riprodurre, tradurre e distribuire il vostro prodotto in tutto il mondo tramite IRIS.

**La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento.** Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti in stato provvisorio. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

Cliccando su **Concedo la licenza** l'inserimento del prodotto è completo e verrà inviato a LoginMiur.

## Ricerca libera da banche dati

Questa modalità di inserimento consente di recuperare i dati delle pubblicazioni dalle banche dati esterne degli editori (come Elsevier e Clarivate Analytics) compilando i campi "Titolo" e "Anno" e cliccando su **Cerca**



## ***Ricerca per identificativo***

È possibile cercare una pubblicazione da inserire utilizzando l'identificativo bibliografico. Sono attivi i seguenti codici identificativi:

- SCOPUS ID
- DOI (Digital Object Identifier)
- PubMed ID
- ArXiv ID
- ISBN
- CiNii NAID
- WOS ID

**Ricerca per identificativo**

Compila la maschera utilizzando gli identificativi (il DOI è preferibile) e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che afferiscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.

SCOPUS ID:  
ad esempio 2-s2.0-0000000117

DOI (Digital Object Identifier):  
ad esempio, 10.1021/ac0354342

PubMed ID:  
ad esempio 20524090

arXiv ID:  
ad esempio arXiv:1302.1497

ISBN:  
ad esempio 8847005477

CiNii NAID:  
ad esempio 110004744915

## ***Ricerca per identificativo autore***

È possibile cercare una pubblicazione da inserire utilizzando l'identificativo di un autore. Sono attive le seguenti form di ricerca:

- SCOPUS AUTHOR ID
- ORCID ID

## ***Importazione da file bibliografici***

Attraverso questa modalità è possibile importare in IRIS prodotti salvati in formato bibliografico. I formati ammessi sono i seguenti:

- bibtex
- ris
- endnote - formato supportato enw (formato endnote testo, il formato Endnote XML non è supportato)
- csv
- tsv
- isi

Una volta selezionata la tipologia del file e dopo averlo caricato utilizzando il bottone Sfoglia..., per ultimare l'inserimento cliccare su Elabora