



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

DR n. 3384

IL RETTORE

VISTA	la Legge n.240 del 31 dicembre 2010;
CONSIDERATO	che la politica dell'Università degli Studi di Genova è orientata al rinnovo delle attrezzature scientifiche e alla ristrutturazione delle infrastrutture di laboratorio già operative negli spazi dell'Ateneo per incrementare la propria capacità di ricerca, favorendo la condivisione delle strumentazioni e migliorando l'interazione con stakeholder esterni;
TENUTO CONTO	del fatto che in data 23 dicembre 2020 il Consiglio di amministrazione ha approvato il Bilancio unico di previsione di Ateneo 2021;
VISTO	il parere favorevole della Commissione ricerca nella seduta del 17 giugno 2021;
CONSIDERATO	che è stato approvato con delibera degli Organi di Governo rispettivamente del 20 e 21 luglio 2021, uno stanziamento di 800.000 Euro destinato all'erogazione di contributi per acquisto e aggiornamento di strumentazione scientifica;
CONSIDERATA	la disponibilità presente sulla Voce COAN CO.01.02.02.01.01.02 - Macchinari ed attrezzature tecnico scientifiche per 800.000 euro;
RITENUTO	opportuno e necessario, tenuto conto della suindicata disponibilità di risorse, emettere un bando al fine di definire le modalità di attribuzione di tali risorse;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. L'Università di Genova promuove l'acquisto e/o aggiornamento di attrezzature scientifiche che contribuiscano a permettere un miglioramento delle attività di ricerca di Ateneo e a costituire un patrimonio condiviso al suo interno.
2. Il budget dedicato a tale iniziativa è pari a Euro 800.000, ripartito come segue:
 - a) Euro 50.000 destinato all'acquisto/aggiornamento di attrezzature di costo complessivo pari o inferiore a Euro 10.000, inclusa IVA;

- b) Euro 150.000 destinati all'acquisto/aggiornamento di attrezzature di costo complessivo superiore a Euro 10.000 e inferiore a Euro 50.000, inclusa IVA;
- c) Euro 600.000 destinati all'acquisto/aggiornamento di attrezzature di costo complessivo pari o superiore a Euro 50.000, inclusa IVA.

Articolo 2 – Beneficiari

1. Tenuto conto che una delle finalità principali di tale iniziativa è quella di promuovere un utilizzo condiviso delle attrezzature scientifiche, anche allo scopo di un potenziamento dei laboratori di ricerca, le richieste di contributo devono essere presentate da gruppi di ricerca, composti da professoressa/professori di I e II fascia e da ricercatrici/ricercatori, anche a tempo determinato, afferenti ad almeno due Dipartimenti o Strutture. Le ricercatrici/i ricercatori a tempo determinato non potranno essere referenti per l'iniziativa nei confronti dell'Ateneo, come definito nel successivo comma 4.
2. Con riferimento alle attrezzature di cui alla lettera a) dell'articolo 1 comma 2, condizione necessaria per ottenere il finanziamento è la messa a disposizione, da parte dei Dipartimenti e delle Strutture coinvolti, di un cofinanziamento complessivo pari ad almeno il 10% dell'intero costo dell'attrezzatura IVA inclusa. Con riferimento alle attrezzature di cui alla lettera b) dell'articolo 1 comma 2, condizione necessaria per ottenere il finanziamento è la messa a disposizione, da parte dei Dipartimenti e delle Strutture coinvolti, di un cofinanziamento complessivo pari ad almeno il 20% dell'intero costo dell'attrezzatura IVA inclusa. Con riferimento alle attrezzature di cui alla lettera c) dell'articolo 1 comma 2, condizione necessaria per ottenere il finanziamento è la messa a disposizione, da parte dei Dipartimenti e delle Strutture coinvolti, di un cofinanziamento complessivo pari ad almeno il 30% dell'intero costo dell'attrezzatura IVA inclusa.
3. Ciascun gruppo di ricerca potrà presentare una sola richiesta di contributo. Ogni docente potrà partecipare ad un solo gruppo di ricerca.
4. Il Dipartimento o Struttura capofila è individuato nella struttura che si occuperà della acquisizione dell'attrezzatura e presso cui verrà installata, e svolgerà la funzione di referente nei confronti dell'Amministrazione centrale. La/Il docente referente nei confronti dell'Ateneo è individuato nella prima/o firmataria/o della richiesta e deve afferire al Dipartimento capofila.

Articolo 3 - Presentazione della domanda

1. La domanda di finanziamento, scritta in lingua italiana o inglese, a libera scelta del gruppo proponente, dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e sottoscritta da tutte/i le/i componenti del gruppo. La domanda dovrà essere inoltrata dal Dipartimento o Struttura capofila e dovrà contenere le motivazioni alla base della proposta e una sintesi del CV del docente referente, ed eventuali ulteriori elementi utili per valutare il valore strategico della strumentazione richiesta.
2. Alla domanda dovrà essere allegata la delibera del Consiglio di ogni Dipartimento o Struttura coinvolto nella proposta, contenente: l'impegno al cofinanziamento di cui al precedente art. 2, comma 2, e alla condivisione dei costi di gestione, nonché l'assunzione delle responsabilità in caso di uso improprio dell'attrezzatura. La delibera del Consiglio del Dipartimento o Struttura capofila, oltre a quanto già indicato, dovrà contenere anche la descrizione delle modalità di acquisizione, inventariazione ed il luogo di installazione ed utilizzo dell'attrezzatura.

3. La domanda, unitamente alle delibere, dovrà essere inviata, in formato .pdf, all'indirizzo mail: ricercateneo@unige.it inserendo nell'oggetto la dicitura: *UNIGE - Bando attrezzature 2021- nome e cognome* della/del docente referente della proposta.
4. Il termine di presentazione delle domande è il **30/09/2021**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

Articolo 4 - Valutazione delle proposte

1. La valutazione delle domande di contributo è demandata alla Commissione Ricerca dell'Ateneo che delibererà sulla base delle istruttorie dei gruppi di lavoro costituiti al suo interno. Le/I componenti della Commissione Ricerca che presenteranno domanda di contributo non potranno prendere parte alla valutazione.

Saranno oggetto di valutazione:

- L'utilità e l'integrabilità dell'attrezzatura all'interno delle piattaforme strumentali interdipartimentali e/o europee (0-30 punti).
- Il valore strategico della strumentazione rispetto allo sviluppo delle linee di ricerca dei Dipartimenti coinvolti e dell'Ateneo (0-35 punti).
- L'adeguatezza del finanziamento richiesto, del piano di utilizzo e del cofinanziamento relativo garantito dai Dipartimenti coinvolti (0-25 punti).
- L'impatto della strumentazione sulla realtà scientifica ed economica del territorio (0-10 punti).

Il punteggio minimo perché la domanda possa essere considerata ammissibile al finanziamento è 70 punti.

2. L'assegnazione dei contributi sarà oggetto di delibera da parte del Consiglio di Amministrazione. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito di Ateneo. La procedura si concluderà entro il 31/12/2021.
3. Gli acquisti dovranno essere conclusi e rendicontati entro 24 mesi dalla data in cui sarà reso disponibile il contributo di Ateneo assegnato al Dipartimento individuato come capofila della proposta.

Articolo 5 –Finanziamento e utilizzo

1. Qualora le proposte presentate e valutate ammissibili non risultino tutte finanziabili, per insufficienza di risorse, verranno finanziate solo quelle che avranno ottenuto i punteggi più elevati, e ciò fino ad esaurimento delle risorse stesse.
2. Qualora il budget complessivo di tutte le richieste presentate e ritenute ammissibili sia inferiore a quello totale stanziato dall'Ateneo, le risorse rimanenti verranno utilizzate per finanziare eventuali analoghi bandi futuri.
3. Le procedure per l'acquisto/aggiornamento delle attrezzature, previste nella proposta di contributo, dovranno essere sostenute dal Dipartimento o Struttura capofila, nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti interni di Ateneo.
4. Entro 60 giorni dall'ordine per la completa acquisizione dell'attrezzatura il Dipartimento o Struttura capofila dovrà inviare all'indirizzo ricercateneo@unige.it la documentazione attestante l'impiego del contributo ricevuto, del cofinanziamento e le linee guida relative all'utilizzo dell'attrezzatura. Le linee guida dovranno contenere indicazioni in merito a: ubicazione, profili

di responsabilità nella conduzione, modalità e condizioni di utilizzo congiunto, tariffario diversificato in relazione al fatto che si tratti di struttura di Ateneo (distinguendo fra quelle che hanno, o meno, cofinanziato l'acquisto) ovvero di struttura estranea all'Ateneo.

5. Qualora la spesa sostenuta per l'acquisto risulti inferiore rispetto a quanto preventivato la percentuale di cofinanziamento approvata dal Consiglio di Amministrazione dovrà rimanere invariata, onde per cui il Dipartimento o la Struttura dovrà disporre la restituzione all'Ateneo delle somme residuali, che verranno destinate al finanziamento di ulteriori analoghi bandi futuri.
6. Il Dipartimento o la Struttura capofila saranno tenuti a monitorare l'effettivo impatto dell'attrezzatura, in termini di formazione, pubblicazioni scientifiche, progetti di ricerca e prestazioni conto terzi. Il Rettore potrà richiedere in qualunque momento un report relativo ai dati di cui sopra per fini statistici e/o legati alla valutazione e comunicazione delle attività dell'Ateneo.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai proponenti saranno gestiti dall'Università degli studi di Genova, Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione - Servizio ricerca e trattati per le finalità di gestione del presente bando, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101.

Genova, 26.07.2021

IL RETTORE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

Servizio Ricerca

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'EROGAZIONE DI FONDI DESTINATI ALL'ACQUISTO E/O AGGIORNAMENTO DI

ATTREZZATURE SCIENTIFICHE

(Bando D.R. n. XXXX del XXXXXX)

DIMENSIONE ATTREZZATURA IN BASE ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2 DEL BANDO:

- a) attrezzature di costo complessivo pari o inferiore a Euro 10.000, inclusa IVA;
- b) attrezzature di costo complessivo superiore a Euro 10.000 e inferiore a Euro 50.000, inclusa IVA;
- c) attrezzature di costo complessivo pari o superiore a Euro 50.000, inclusa IVA;

IL SEGUENTE GRUPPO DI RICERCA COMPOSTO DA:

Cognome e nome	Dipartimento	Qualifica
<i>Referente</i>	<i>Capofila</i>	<i>PO, PA, RTI</i>

RICHIEDE

UN CONTRIBUTO DI € _____

PER

ACQUISTO

AGGIORNAMENTO

della seguente attrezzatura:

DEL COSTO (IVA INCLUSA) DI €: _____

Motivazione – vedi in particolare art. 4 comma 2 (massimo 5 pagine)

Sintesi del CV del referente e considerazioni a supporto del valore strategico della strumentazione richiesta (massimo 1 pagina)

DICHIARA

che i Dipartimenti coinvolti sono i seguenti:

DIPARTIMENTO :(*Capofila*)

DIPARTIMENTO:

DIPARTIMENTO:

DIPARTIMENTO:

e che, gli stessi sono disposti a cofinanziare l'acquisto/aggiornamento dell'attrezzatura per un importo pari ad almeno al (art.2 comma 2 del bando):

a) 10% dell'intero costo dell'attrezzatura nel caso di attrezzature di costo complessivo pari o inferiore a Euro 10.000, inclusa IVA;

b) 20% dell'intero costo dell'attrezzatura nel caso di attrezzature di costo complessivo superiore a Euro 10.000 e inferiore a Euro 50.000, inclusa IVA;

c) 30% dell'intero costo dell'attrezzatura nel caso di attrezzature di costo complessivo pari o superiore a Euro 50.000, inclusa IVA.

A tal fine

ALLEGA

le seguenti delibere dei Consigli di Dipartimento (o decreti di urgenza di Direttrici o Direttori del Dipartimento):

ALL.1: delibera Dipartimento Capofila/Decreto urgenza del

ALL. 2: delibera Dipartimento/Decreto urgenza del

ALL.3: delibera Dipartimento/Decreto urgenza del

ALL .4:.....

ALL. 5:.....

contenenti le dichiarazioni previste dall'art. 3, comma 2 del bando.

DATA

FIRMA DI TUTT I COMPONENTI
DEL GRUPPO