

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Al Direttore generale
Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5 - 16126 Genova

Oggetto: presentazione di dichiarazioni di disponibilità alla nomina di 6 componenti effettivi e di 6 componenti supplenti, in rappresentanza dell'Ateneo, e del presidente del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli studi di Genova per il quadriennio 5.6.2024-4.6.2028

Il/La sottoscritto Federico Mario Piagentini
matricola (omissis) in risposta all'avviso emanato con D.D.G. n. 428 del 29.1.2024

PRESENTA

(se il dipendente è disponibile a ricoprire anche la carica di presidente, barra entrambe le caselle)
dichiarazione di disponibilità a rivestire la carica di:

- componente del CUG
 presidente del CUG

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

di possedere requisiti di professionalità, esperienza, attitudine anche maturati nei seguenti organismi analoghi al CUG, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae*, e di essere in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG *(indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)*

di possedere adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del *mobbing* e del contrasto alle discriminazioni, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae* *(riportare brevemente le esperienze e dettagliarle nel curriculum vitae)*

- di possedere adeguate attitudini *(precisare le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali)*
Sensibilità rispetto a queste tematiche

- (requisiti richiesti per la carica di presidente del CUG)* di possedere elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata:

anche nei seguenti organismi analoghi al CUG: *(specificare le elevate capacità organizzative e l'esperienza maturata, indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)*

X nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale: (*precisare funzioni e strutture e dettagliare nel curriculum*)

Gestisco lo stato giuridico del personale docente, in particolare in relazione agli incarichi extra istituzionali

X di non incorrere nelle situazioni di inammissibilità previste dal paragrafo 2 dell'avviso;

(barrare in alternativa una delle due caselle sotto)

X di non incorrere nelle condizioni di incompatibilità previste dal paragrafo 3 dell'avviso;

[] di versare nella seguente condizione di incompatibilità di cui al paragrafo 3 dell'avviso e di essere consapevole che, in caso di designazione, la presente dichiarazione equivarrà a rinuncia alla carica incompatibile già rivestita/alla precedente situazione incompatibile e all'opzione per la carica di componente del CUG:

(precisare, barrando il pertinente pallino)

- incarico direttivo/di rappresentanza in partito politico/movimento politico
- incarico direttivo/di rappresentanza in organizzazione sindacale
- componente di senato accademico
- componente di consiglio di amministrazione
- componente del comitato per le pari opportunità

X di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature (o di dichiarazioni di disponibilità) a organi dell'Ateneo¹ presente nella pagina privacy e sicurezza dei dati personali²; – **(Obbligatorio)**

X di aver letto le disposizioni del decreto di avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della dichiarazione di disponibilità e del *curriculum vitae* sull'albo informatico e sul sito web istituzionale dell'Ateneo. – **(Obbligatorio)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei regolamenti dell'Ateneo (in particolare, regolamento generale di Ateneo e regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni);
- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali) e successive modifiche, per gli adempimenti connessi alla procedura, per la finalità di svolgimento della carica in oggetto e per la durata prevista dalle norme, anche in materia di trasparenza.

L'informativa per il trattamento dei dati del personale e dei collaboratori dell'Ateneo³ è disponibile alla pagina privacy e sicurezza dei dati personali (<https://unige.it/privacy>) del sito web di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (*a pena di esclusione*):

- copia di un documento di identità valido (se la firma è analogica e non digitale)

¹ https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa_candidature.pdf

² <https://unige.it/privacy>

³ https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf

- *curriculum vitae*

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento in oggetto (Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo):

indirizzo: (omissis)
telefono: (omissis)
e-mail: federico.piagentini@unige.it
pec (opzionale): /

Data, 26.3.2024

PIAGENTINI Federico Mario

Firma

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della dichiarazione

Avvertenze:

- Non inserire nella dichiarazione e nel curriculum vitae dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.
- L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PIAGENTINI FEDERICO MARIO

Nazionalità (omissis)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2021 a oggi, Funzionario Amministrativo Cat. D presso l'Area Personale - Servizio Personale Docente – Settore Gestione del Personale Docente e dei Contratti di Ricerca – Via Balbi,5.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Da settembre 2020 a maggio 2021, Borsista di Ricerca presso il Dipartimento di Economia (DIEC) – Via Vivaldi, 5.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Da settembre 2015 ad agosto 2020, Tutor Matricole e d'Accoglienza presso il Dipartimento di Economia (DIEC) – Via Vivaldi, 5.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a) Master di II livello in "Competenze e Responsabilità della Funzione Dirigenziale" conseguito l'1 settembre 2023 presso l'Università Telematica Pegaso.
- Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo (AFC) conseguita presso il Dipartimento di Economia (DIEC) dell'Università degli Studi di Genova il 12 marzo 2020.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia Aziendale (CLEA) conseguita presso il Dipartimento di Economia (DIEC) all'università degli Studi di Genova il 25 settembre 2017
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

BUONO

BUONO

BUONO

PROFESSIONALITÀ ED
ESPERIENZA, ANCHE
MATURATE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG

/

CONOSCENZE NELLE
MATERIE DI COMPETENZA
DEL CUG

LE CONOSCENZE IN MIO POSSESSO DERIVANO DALLO STUDIO DELLE NORMATIVE
RELATIVE INDICATE SUL SITO D'ATENEIO DEL CUG.

ESPERIENZE
NELL'AMBITO DELLE PARI
OPPORTUNITÀ E/O DEL
MOBBING E DEL
CONTRASTO ALLE
DISCRIMINAZIONI

/

SENSIBILITÀ VERSO QUESTA TEMATICA

ATTITUDINI ANCHE
MATURATE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG
(CARATTERISTICHE
PERSONALI, RELAZIONALI
E MOTIVAZIONALI)

(PER IL PRESIDENTE)
ELEVATE CAPACITÀ
ORGANIZZATIVE E
COMPROVATA
ESPERIENZA MATURATA
ANCHE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG O
NELL'ESERCIZIO I
FUNZIONI DI
ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL
PERSONALE

NON MI CANDIDO ALLA FIGURA DI PRESIDENTE

PIAGENTINI Federico Mario