

## MODELLO DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Al Direttore generale  
Università degli Studi di Genova  
Via Balbi, 5 - 16126 Genova

**Oggetto: presentazione di dichiarazioni di disponibilità alla nomina di 6 componenti effettivi e di 6 componenti supplenti, in rappresentanza dell'Ateneo, e del presidente del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli studi di Genova per il quadriennio 5.6.2024-4.6.2028**

Il/La sottoscritto/a Andrea Viani  
matricola (omissis) in risposta all'avviso emanato con D.D.G. n.428 del 29/01/2024

### PRESENTA

*(se il dipendente è disponibile a ricoprire anche la carica di presidente, barra entrambe le caselle)*

dichiarazione di disponibilità a rivestire la carica di:

- componente del CUG  
 presidente del CUG

### DICHIARA

*(barrare le caselle interessate)*

- di possedere requisiti di professionalità, esperienza, attitudine anche maturati nei seguenti organismi analoghi al CUG, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae*, e di essere in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG *(indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)*

-----  
-----  
-----

- di possedere adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del *mobbing* e del contrasto alle discriminazioni, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae* *(riportare brevemente le esperienze e dettagliarle nel curriculum vitae)*

DA APRILE 1993 IMPIEGATO IN ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE IN AMBITO DELLE RELAZIONI SINDACALI, CON MODULIDIDATTICI LEGATI ALLE PARI OPPORTUNITA'.

- di possedere adeguate attitudini *(precisare le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali)*

Buone capacità relazionali e al lavoro in team.

- (requisiti richiesti per la carica di presidente del CUG)* di possedere elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata:

( ) anche nei seguenti organismi analoghi al CUG: *(specificare le elevate capacità organizzative e l'esperienza maturata, indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)*

---

---

---

( ) nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale: *(precisare funzioni e strutture e dettagliare nel curriculum)*

---

---

---

di non incorrere nelle situazioni di inammissibilità previste dal paragrafo 2 dell'avviso;

***(barrare in alternativa una delle due caselle sotto)***

di non incorrere nelle condizioni di incompatibilità previste dal paragrafo 3 dell'avviso;

di versare nella seguente condizione di incompatibilità di cui al paragrafo 3 dell'avviso e di essere consapevole che, in caso di designazione, la presente dichiarazione equivarrà a rinuncia alla carica incompatibile già rivestita/alla precedente situazione incompatibile e all'opzione per la carica di componente del CUG:

*(precisare, barrando il pertinente pallino)*

- incarico direttivo/di rappresentanza in partito politico/movimento politico
- incarico direttivo/di rappresentanza in organizzazione sindacale
- componente di senato accademico
- componente di consiglio di amministrazione
- componente del comitato per le pari opportunità

di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature (o di dichiarazioni di diponibilità) a organi dell'Ateneo<sup>1</sup> presente nella pagina [privacy e sicurezza dei dati personali](#); – **(Obbligatorio)**

di aver letto le disposizioni del decreto di avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della dichiarazione di disponibilità e del *curriculum vitae* sull'albo informatico e sul sito web istituzionale dell'Ateneo. – **(Obbligatorio)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei regolamenti dell'Ateneo (in particolare, regolamento generale di Ateneo e regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni);
- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali) e successive modifiche, per gli adempimenti connessi alla procedura, per la finalità di

<sup>1</sup> [https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa\\_candidature.pdf](https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa_candidature.pdf)

<sup>2</sup> <https://unige.it/privacy>

svolgimento della carica in oggetto e per la durata prevista dalle norme, anche in materia di trasparenza.

L'informativa per il trattamento dei dati del personale e dei collaboratori dell'Ateneo<sup>3</sup> è disponibile alla pagina privacy e sicurezza dei dati personali (<https://unige.it/privacy>) del sito web di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di esclusione):

- copia di un documento di identità valido (se la firma è analogica e non digitale)
- *curriculum vitae*

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento in oggetto (Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo):

**indirizzo: (omissis)**

**telefono:** \_\_\_\_\_

**e-mail: [andrea.viani@unige.it](mailto:andrea.viani@unige.it)**

**pec (opzionale):** \_\_\_\_\_

Data, 09/02/2024

VIANIA  
ANDREA  
13.02.2024  
15:19:20  
UTC  
Firma \_\_\_\_\_  
La firma (digitale o autografa) è  
obbligatoria a pena di esclusione  
della dichiarazione



**Avvertenze:**

- Non inserire nella dichiarazione e nel curriculum vitae dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.
- L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

---

<sup>3</sup> [https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/informativa\\_personale.pdf](https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VIANI ANDREA**

Nazionalità **(omissis)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2023 – IN ESSERE**

Università degli studi di Genova, via Balbi, 5

Istruzione

Personale tecnico amministrativo

Cura del sistema museale d'ateneo. Referente d'edificio "Mura del molo" Museo di Etnomedicina.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente.)

Laurea scienze delle comunicazione.

Attualmente iscritto alla corso di laurea magistrale in informatica per i beni culturali.

**UNINETTUNO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**PROFESSIONALITÀ ED  
ESPERIENZA, ANCHE  
MATURATE IN ORGANISMI  
ANALOGHI AL CUG**

**CONOSCENZE NELLE  
MATERIE DI COMPETENZA  
DEL CUG**

**ESPERIENZE NELL'AMBITO  
DELLE PARI OPPORTUNITÀ  
E/O DEL MOBBING E DEL  
CONTRASTO ALLE  
DISCRIMINAZIONI**

Competenze informatiche in ambito dei beni culturali

**ITALIANO**

**INGLESE B1**

DA APRILE 1993 IMPIEGATO IN ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE IN AMBITO DI RELAZIONI SINDACALI.

Come punto precedente

Come punto precedente

ATTITUDINI ANCHE  
MATURATE IN ORGANISMI  
ANALOGHI AL CUG  
(CARATTERISTICHE  
PERSONALI, RELAZIONALI  
E MOTIVAZIONALI)

Buone attitudini relazionali.

*(PER IL PRESIDENTE)*  
ELEVATE CAPACITÀ  
ORGANIZZATIVE E  
COMPROVATA  
ESPERIENZA MATURATA  
ANCHE IN ORGANISMI  
ANALOGHI AL CUG O  
NELL'ESERCIZIO I  
FUNZIONI DI  
ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE DEL  
PERSONALE

VIANI Andrea