

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Al Direttore generale
Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5 - 16126 Genova

Oggetto: presentazione di dichiarazioni di disponibilità alla nomina di 6 componenti effettivi e di 6 componenti supplenti, in rappresentanza dell'Ateneo, e del presidente del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli studi di Genova per il quadriennio 5.6.2024-4.6.2028

La sottoscritta Valentina Resaz
matricola (omissis) in risposta all'avviso emanato con DDG n. 233 del 18.1.2024

PRESENTA

(se il dipendente è disponibile a ricoprire anche la carica di presidente, barra entrambe le caselle)

dichiarazione di disponibilità a rivestire la carica di:

- componente del CUG
 presidente del CUG

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

- di possedere requisiti di professionalità, esperienza, attitudine anche maturati nei seguenti organismi analoghi al CUG, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae*, e di essere in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG *(indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)*

- di possedere adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del *mobbing* e del contrasto alle discriminazioni, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae* *(riportare brevemente le esperienze e dettagliarle nel curriculum vitae)*

- di possedere adeguate attitudini *(precisare le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali)*

- attenzione al benessere organizzativo e allo sviluppo professionale dei colleghi
- attitudine al team working e alla comunicazione efficace
- capacità di mediazione e negoziazione
- consapevolezza organizzativa ed orientamento al risultato
- promozione del cambiamento

[X](requisiti richiesti per la carica di presidente del CUG) di possedere elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata:
() anche nei seguenti organismi analoghi al CUG: (specificare le elevate capacità organizzative e l'esperienza maturata, indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)

(X)nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale: (precisare funzioni e strutture e dettagliare nel curriculum)

- Capo servizio: Servizio Scuola e Dipartimenti Politenici – Direzione Generale
- Capo settore: Settore gestione progetti - Area apprendimento permanente e orientamento (APO)
- Project Manager Settore apprendimento permanente - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning (APOEL)
- Responsabile dell'unità di supporto alla didattica del dipartimento DIBRIS

[X]di non incorrere nelle situazioni di inammissibilità previste dal paragrafo 2 dell'avviso;

(barrare in alternativa una delle due caselle sotto)

[X]di non incorrere nelle condizioni di incompatibilità previste dal paragrafo 3 dell'avviso;

[] di versare nella seguente condizione di incompatibilità di cui al paragrafo 3 dell'avviso e di essere consapevole che, in caso di designazione, la presente dichiarazione equivarrà a rinuncia alla carica incompatibile già rivestita/alla precedente situazione incompatibile e all'opzione per la carica di componente del CUG:

(precisare, barrando il pertinente pallino)

- incarico direttivo/di rappresentanza in partito politico/movimento politico
- incarico direttivo/di rappresentanza in organizzazione sindacale
- componente di senato accademico
- componente di consiglio di amministrazione
- componente del comitato per le pari opportunità

[X]di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature (o di dichiarazioni di diponibilità) a organi dell'Ateneo¹ presente nella pagina privacy e sicurezza dei dati personali²; – **(Obbligatorio)**

[X]di aver letto le disposizioni del decreto di avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della dichiarazione di disponibilità e del curriculum vitae sull'albo informatico e sul sito web istituzionale dell'Ateneo. – **(Obbligatorio)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei regolamenti dell'Ateneo (in particolare, regolamento generale di Ateneo e regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni);

¹ https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa_candidature.pdf

² <https://unige.it/privacy>

- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali) e successive modifiche, per gli adempimenti connessi alla procedura, per la finalità di svolgimento della carica in oggetto e per la durata prevista dalle norme, anche in materia di trasparenza.

L'informativa per il trattamento dei dati del personale e dei collaboratori dell'Ateneo³ è disponibile alla pagina privacy e sicurezza dei dati personali (<https://unige.it/privacy>) del sito web di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di esclusione):

- copia di un documento di identità valido (se la firma è analogica e non digitale)
- *curriculum vitae*

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento in oggetto (Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo):

indirizzo: (omissis) Città (omissis) CAP (omissis)

telefono: (omissis)

e-mail: valentina.resaz@unige.it

pec (opzionale): (omissis)

Data, 13/02/2024

Dott.ssa Valentina Resaz



Valentina
Resaz
Università
degli Studi
di Genova
13.02.2024
10:21:06
GMT+01:00

³ https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Valentina Resaz**

Qualifica Referente di attività specialistica o di innovazione
Categoria D - Area dei funzionari

Amministrazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Area ICT

Istruzione e formazione

Titoli Accademici

Data 13 febbraio 2023

Titolo della qualifica rilasciata **Master Universitario di II livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)**

Project work MIPA **DIGITALIZZAZIONE, PNRR E FORMAZIONE
Il potenziamento delle competenze nella Pubblica Amministrazione**

Voto conseguito 110/110 e lode

Principali tematiche/competenza professionali possedute Competenze tecniche e manageriali per la gestione attiva del cambiamento nella Pubblica Amministrazione. Programmazione e controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione. Bilancio, appalti e contratti pubblici. Project management e reingegnerizzazione PA. Digitalizzazione della PA. Management, risorse umane e comunicazione

Ente erogatore della formazione Università degli studi di Genova

Livello classificazione internazionale **EQF8 - Master Universitario di II livello**

Data 29 febbraio 2012

Titolo della qualifica rilasciata **Master Universitario di I livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)**

Project work MIPA **La didattica come obiettivo strategico: il dipartimento universitario post D.M. 240/2010**

Voto conseguito 110/110 e lode

Ente erogatore della formazione Università degli studi di Genova

Livello classificazione internazionale **EQF7 - Master Universitario di I livello**

Data 29 maggio 1992

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Filosofia**

Titolo della tesi **Tra Borghesi e Selvaggi: Adam Smith prima dell'economia politica**

Voto conseguito 110/110 e lode

Ente erogatore della formazione Facoltà di Lettere e Filosofia - Università degli studi di Genova

Livello classificazione internazionale	EQF7 - Laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente il DM 509/99 (titoli equipollenti 17/S, 18/S, 96/S, LM-78)
	Idoneità e specializzazioni professionali
Data	Novembre 2023
Idoneità professionale	Dirigente di seconda fascia, a tempo determinato, per l'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS) DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. Protocollo 268468 del 4/12/2023 Approvazione atti procedura selettiva https://www.unive.it/data/38002/?id=2023-UNVE000-0225418
Ente certificatore	Università Ca' Foscari Venezia
Data	Febbraio 2023
Idoneità professionale	Categoria EP - Area amministrativa-gestionale DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 57 DEL 17 FEBBRAIO 2023 Approvazione atti procedura selettiva https://www.uniurb.it/it/cdocs/BPTA/6587-BPTA-17022023130007-appr_atti.pdf
Ente certificatore	Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Data	gennaio - settembre 2012
Titolo del corso di formazione	Corso di specializzazione in Progettazione, gestione e valutazione di progetto europei Catalogo Interregionale dei Corsi di Alta Formazione - ID 7039 200 ore di lezione frontale Corso ex art. 16 del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162 e all'art. 6 comma 2 lettera c della legge 19 novembre 1990, n. 341
Titolo del project work finale	"Angel Touch" an Initial Training Network (ITN) - Marie Curie proposal
Ente erogatore della formazione	FI.L.S.E. S.p.A. -Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico Incubatore BIC

Esperienza professionale

Università degli Studi di Genova

Data	Da gennaio 2023 in corso
Posizione ricoperta	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Funzione specialistica di "Referente di attività specialistica o di innovazione" presso il per l'avvio di nuove iniziative di Area ICT (ex CeDIA) in ambito di servizi digitali e in particolare per la didattica, <i>Funzione specialistica e di responsabilità (art. 91 comma 1 CCNL)</i> ✓ Responsabile programmazione acquisiti beni e servizi ed affidamenti in house
Principali attività e responsabilità	<p>Presso il Area ICT (ex CeDIA), in staff al Dirigente, referente per</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilascio delle certificazioni delle competenze digitali in ambito pedagogico (EPICT); • supporto ai progetti Unige in ambito PNRR Educational (M4 C1.3 – "Didattica e competenze universitarie avanzate"); • accesso telematico ai servizi dell'Ateneo nella piattaforma nazionale IO • programmazione acquisiti beni e servizi ed affidamenti in house. <p>Compiti svolti nel ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione dei processi e integrazione con le attività ordinarie di Area ICT, • verifica della coerenza degli obiettivi CeDIA, in particolare in riferimento alla transazione digitale,

		<ul style="list-style-type: none"> analisi dell'allineamento delle nuove iniziative con gli obiettivi CeDIA e con le risorse a disposizione di Area ICT, in particolare con riferimento all'attuazione del piano biennale acquisti beni e servizi, analisi di congruità e predisposizione documentazione per affidamenti in house (CINECA); monitoraggio dei risultati.
	Data	Da maggio 2021 in corso
	Posizione ricoperta	Componente dell'Ufficio Funzionale sui processi di digitalizzazione a supporto del Responsabile per la Trasformazione Digitale
	Principali attività e responsabilità	<p>Supporto al Responsabile per la Trasformazione Digitale (RTD) nelle azioni di</p> <ul style="list-style-type: none"> pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e dei processi di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione; pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione della strategia di innovazione digitale dell'Ateneo.
	Data	da febbraio 2019 a dicembre 2022
	Posizione ricoperta	Caposervizio Servizio Scuola e Dipartimenti Politenici – Direzione Generale <i>incarico di responsabilità (art. 91 comma 3 CCNL)</i>
	Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento del Settore Didattico della Scuola politecnica e Coordinamento e gestione delle attività delle seguenti strutture complesse della Scuola Politecnica e di tutti i dipartimenti ad essa collegati: Dipartimento Architettura e Design (DAD); Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS); Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale (DICCA); Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti (DIME); Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle comunicazioni (DITEN).</p> <p>Compiti svolti nel ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> programmazione e monitoraggio obiettivi di struttura, organizzazione del lavoro e delle risorse umane finanziarie e strumentali a disposizione, attività negoziale, coordinamento e valutazione delle unità organizzative del Servizio, controllo andamento spese e costi e adempimenti contabili progettazione e coordinamento iniziative trasversali di Scuola (progetto OFA, progetto inglese B2, incarichi didattici insegnamenti MAT/FIS, piattaforma incarichi, ecc.);
	Data	Da febbraio 2021 a dicembre 2022
	Posizione ricoperta	Funzione specialistica di "Referente di attività specialistica o di innovazione" presso il Centro dati, informatica e telematica di Ateneo – CeDIA <i>Funzione specialistica e di responsabilità (art. 91 comma 1 CCNL)</i>
	Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Analisi delle necessità del Centro dati, informatica e telematica di Ateneo - CeDIA in ambito gestionale-amministrativo-negoziale e predisposizione un modello organizzativo agile e capace di rispondere tempestivamente alle esigenze dei diversi Servizi nella Struttura; coordinamento dell'attività amministrativa del Centro; sviluppo di un'efficace rete di relazioni interne ed esterne per analizzare e condividere i processi in essere nelle diverse strutture di Ateneo; consulenza preliminare allo sviluppo armonico di soluzioni innovative per la reingegnerizzazione dei processi necessari agli obiettivi della programmazione strategica, operativa e funzionale delle attività dell'Ateneo.
	Data	da giugno 2018 a febbraio 2019

Posizione ricoperta	<p>Caposettore Settore gestione progetti - Area apprendimento permanente e orientamento (APO) <i>incarico di responsabilità (art. 91 comma 3 CCNL)</i> <i>Componente gruppo GLIA – Gruppo di lavoro sulle tecniche di insegnamento ed apprendimento UNIGE</i> <i>Componete Comitati di Gestione corsi AMAS - Accademia per il Management Sanitario</i></p>
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile dell'organizzazione e gestione delle attività e risorse del settore per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione e monitoraggio di corsi/master per la formazione e l'aggiornamento professionale, anche in collaborazione con aziende del territorio; • progettazione gestione e supporto alla rendicontazione di master universitari finanziati FSE; • progettazione gestione e supporto alla rendicontazione delle iniziative formativi della Scuola Telecomunicazioni Forze Armate - Chiavari; • programmazione e gestione delle attività dell'Università della Terza Età – UNITE; • supporto organizzativo e amministrativo alle attività del Polo Universitario Carcerario; • supporto organizzativo e amministrativo alle attività del Centro di Servizio di Ateneo "Accademia per il management sanitario – AMAS"; • supporto organizzativo e amministrativo alle attività del GLIA (Percorso FOR.I.U.); • gestione dell'offerta formativa per insegnanti e dirigenti scolastici; • progettazione, realizzazione e gestione del Percorso Formativo 24 CFU ; • attivazione e gestione dello sportello informativo per il Percorso Formativo 24 CFU.
Data	Da marzo 2016 a maggio 2018
Posizione ricoperta	<p>Project Manager Settore apprendimento permanente - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning (APOEL)</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Incaricata alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione, realizzazione e gestione del Percorso Formativo 24 CFU a.a. 2017-2018; • attivazione e gestione dello sportello informativo per il Percorso Formativo 24 CFU a.a. 2017-2018; • progettazione corsi di formazione e aggiornamento professionale per insegnanti scuola; • progettazione e gestione amministrativo dei corsi "executive" promossi da AMAS; • progettazione e gestione amministrativo delle iniziative per l'aggiornamento pedagogico dei docenti universitari promossi dal gruppo GLIA; • progettazione Master finanziati FSE in area Sociale/Pedagogica; • supporto alla redazione linee guida per procedure progettazione ed attivazione corsi/master post laurea; • <i>scouting</i> per opportunità di finanziamenti internazionali.
Data	gennaio 2016 - febbraio 2016
Posizione ricoperta	<p>Staff unità ricerca DIBRIS</p>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione <i>timesheet</i> progetti di ricerca finanziati DIBRIS; • gestione dei Corsi di Dottorato in responsabilità al DIBRIS (Computer Science and Systems Engineering, Bioengineering and Robotics).
Data	maggio 2012 – dicembre 2015
Posizione ricoperta	<p>Responsabile dell'unità di supporto alla didattica del dipartimento DIBRIS <i>posizione organizzativa (art. 91 comma 1 CCNL)</i> <i>Componente del consiglio del dipartimento DIBRIS</i> <i>Componente delle commissioni AQ per i 5 Corsi di studio DIBRIS</i> <i>Componente della commissione didattica e della commissione AQ della Scuola Politecnica</i> <i>Componente della commissione didattica e della commissione AQ della Scuola di Scienze MFN</i></p>

Principali attività e responsabilità	<p>Management della didattica dipartimentale. In particolare supporto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione dei Regolamenti didattici e dei manifesti agli studi; • raccolta e trasmissione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa e la gestione del corso di studio; • pianificazione e gestione delle attività didattiche; • organizzazione dei tirocini, del placement dei laureati, della mobilità internazionale di studenti/docenti; • comunicazione interna ed esterna per Corsi di studi DIBRIS; • monitoraggio della qualità dei servizi erogati da Corsi di Studi DIBRIS; • rendicontazione dei fondi di didattica in responsabilità del DIBRIS; • management di progetti finanziati dalla comunità europea connessi alla didattica, sia negli aspetti organizzativo-logistici quanto in quelli amministrativo-contabili (FSE – Erasmus); • <i>scouting</i> per opportunità di finanziamenti internazionali. <p>In particolare, per la laurea internazionale Robotics Engineering: supporto alla definizione delle politiche del consorzio EMARO e gestione delle relazioni coi partner internazionali.</p> <p><u>Corsi di laurea di I e II livello gestiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingegneria Biomedica (laurea triennale e magistrale) - Ingegneria Informatica (laurea triennale e magistrale) - Robotics Engineering (laurea magistrale internazionale a doppio titolo) - Informatica (laurea triennale e magistrale) - Digital Humanities - Comunicazione e Nuovi Media (laurea magistrale) <p><u>Corsi di Dottorato (ciclo XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Computer Science and Systems Engineering - Bioengineering and Robotics (in convenzione con IIT)
Data	ottobre 2002 - aprile 2012
Posizione ricoperta	<p>Manager didattico corso di studi</p> <p><i>Dall'anno 2011 Responsabile del supporto amministrativo alla didattica per il dipartimento DIST incaricata ai sensi dell'art.. 37 del CCI.</i></p>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto ai Presidenti dei Corsi di Studio DIST nel management dei CdS, sia negli aspetti organizzativo-logistici quanto in quelli amministrativo-contabili; • management e rendicontazione di progetti finanziati FSE connessi alla didattica; • <i>fund raising</i> per corsi di studio DIST; • responsabile della comunicazione interna ed esterna per Corsi di studi DIST; • responsabile del monitoraggio della qualità dei servizi erogati da Corsi di Studi DIST; <p>In particolare, per la laurea internazionale Robotics Engineering: supporto alla definizione delle politiche del consorzio EMARO (selezione degli studenti, <i>scholar</i>, aspetti regolamentari e documentazioni ufficiali, tesi, ecc.); gestione delle relazioni internazionali (con partner, <i>scholar</i>, ambasciate, ecc); <i>scouting</i> per opportunità di finanziamenti internazionale e/o intercontinentali; azioni di promozione del corso di laurea a livello nazionale ed internazionale.</p> <p><u>Corsi di laurea di I e II livello DIST gestiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingegneria Informatica (laurea triennale e magistrale) - Robotics Engineering (laurea magistrale internazionale a doppio titolo) - Ingegneria dell' Ambientale (laurea triennale e magistrale) - Ingegneria delle telecomunicazioni (laurea triennale e magistrale)
Organismi, commissioni, comitati, gruppi di lavoro	Nota Direttore Generale n. 19039 del 5.4.2023
Commissione	Gruppo di Lavoro per l'avvio in Ateneo delle soluzioni integrate di CINECA per la gestione documentale, del protocollo, dei flussi autorizzativi e di firma digitale e della conservazione a norma dei documenti (Titulus/U-sign/Conserva)

Responsabile amministrativo

Data nomina	Decreto del Direttore Generale n. 2416 del 31/05/2021
Commissione	Componente dell' Ufficio Funzionale sui processi di digitalizzazione a supporto del Responsabile per la trasformazione digitale (RTD)
Data nomina	Decreto Rettorale n. 3887 del 17.09.2019
Commissione	Componente della Commissione per il funzionamento del servizio ispettivo
Data nomina	Nota rettorale n.84636 del 13.12.2018
Commissione	Componente del Gruppo di lavoro sulle tecniche di insegnamento e di apprendimento

Progetti nazionali ed internazionali

Data	novembre 2022 – aprile 2023
Titolo progetto	UNIGE - ADOZIONE APP IO Misura 1.4.3 APP IO - ALTRI ENTI (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) MAGGIO 2022” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo di sede.
Data	marzo 2019 - dicembre 2021
Titolo progetto	INGEGNERIA.POT (edizione 2019/20 e proroga 2020/21) – nell’ambito dei Piani di Orientamento e Tutorato (POT)
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo di sede. Rendicontazione
Data	marzo 2015 - febbraio 2016
Titolo progetto	Progetto Doppio Titolo EMECIS European Master in Engineering for Complex and Interacting Systems
Principali attività e responsabilità	Stesura della proposta e supporto alla stipula del contratto di partenariato.
Data	marzo 2007 - dicembre 2015
Titolo progetto	ERASMUS MUNDUS Action 1: EMARO European Master on Advanced Robotics
Principali attività e responsabilità	Stesura della proposta e management del progetto sia negli aspetti organizzativo-logistici quanto in quelli amministrativo-contabili. Gestione sito web. Rendicontazione
Data	marzo 2011 - dicembre 2015
Titolo progetto	ERASMUS MUNDUS Action 2: eASTANA - euroAsian Starter for Technical Academic Network Application
Principali attività e responsabilità	Stesura della proposta e management del progetto negli aspetti organizzativo-logistici. Aggiornamento sito web.
Data	novembre 2013 - dicembre 2015
Titolo progetto	Programma LLP/ERASMUS - Intensive Programme International Summer School on Systematic Musicology, Sound and Music Computing

Principali attività e responsabilità	Organizzazione e management del corso. Progettazione e gestione sito web. Rendicontazione del progetto
Data	marzo 2008 - dicembre 2011
Titolo progetto	ERASMUS MUNDUS Action 4: EACOVIOE : Enhance the Attractiveness of Computer Vision and Robotics in Europe
Principali attività e responsabilità	Stesura della proposta e management del progetto sia negli aspetti organizzativo-logistici quanto in quelli amministrativo-contabili. Aggiornamento sito web. Rendicontazione
Data	febbraio 2009 - dicembre 2009
Titoli progetti	ROBOSWARM FP6-IST - Information Society Technologies: "Integrating and strengthening the European research area" – Grant agreement: 045255 ROBOSKIN FP7-ICT - Specific Programme "Cooperation": Information and communication technologies Grant agreement ID: 231500
Principali attività e responsabilità	Supporto nella gestione delle attività di progetto: gestione documentale, editing di reportistica, organizzazione delle revisioni di progetto, coordinamento delle attività segretariali. Gestione sito web. Rendicontazione.
Data	ottobre 2002 – ottobre 2006
Titolo progetto	Per il corso di studio in Ingegneria informatica Progetti didattici finanziati FSE A.A. 2002/2003 A.A. 2003/2004 A.A. 2004/2005
Principali attività e responsabilità	Supporto nella gestione delle attività sia negli aspetti organizzativo-logistici quanto in quelli amministrativo-contabili. Rendicontazione
Data	Prestazioni occasionali per contratti di ricerca nazionali ed internazionali anni 2002, 2004, 2005, 2006
Titoli progetti	AUTOPOR B VISIONS – Vehicular Information System Interface for Open Network Services FP6-SUSTDEV - Sviluppo sostenibile, cambiamento globale ed ecosistemi: priorità tematica 6 nell'ambito del programma "Concentrare e integrare la ricerca comunitaria" (2002-2006) - Grant agreement ID: 506476 Rete Nazionale Spedizionieri Doganali - Piano operativo sistemi di trasposto e controllo del traffico.
Principali attività e responsabilità	Supporto nella gestione delle attività di progetto: gestione documentale, editing di reportistica, organizzazione delle revisioni di progetto, coordinamento delle attività segretariali
Attività di docenza	Per Università degli Studi di Genova – Facoltà di Ingegneria
Data	A.A. 2009/10
Posizione ricoperta	Professore a contratto titolare di corso ufficiale
Nome insegnamento	52164 - ITALIAN LANGUAGE (FOR FOREIGN STUDENTS) - 4 CFU , 40 ore Corso di laurea Magistrale in Robotics Engineering (interclasse LM25-LM32), cod. 8774
Data	A.A. 2008/09
Posizione ricoperta	Professore a contratto titolare di corso ufficiale
Nome insegnamento	52164 - ITALIAN LANGUAGE (FOR FOREIGN STUDENTS) - 4 CFU, 40 ore Corso di laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (LM 32), cod. 8719

Altre Esperienze Professionali

Posizione ricoperta Gestione amministrativa contabile
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Microimprese/piccole imprese in Genova
 Bozzano s.r.l.
 Pizzocro s.r.l.
 Rag. Parodi Roberto

Pubblicazioni internazionali

V.Resaz, F.Meriaudeau, D.Fofi, M.Zoppi, **“Robotics Studies in Europe”**, *Advances in Reconfigurable Mechanisms and Robots I*, 727-735, Springer London, 2012

W.Khalil, R.Molfino, V.Resaz, **“EMARO: a European contribution in shaping the future world roboticists”**, *Journal of Robotics and Mechatronics* 23(5), 2011.

F. Meriaudeau, D. Fofi, A. Meriaudeau, H. Adema-Labille, V. Torres, A. Tremeau, R. Zaccaria, V. Resaz, **“European Programs and their Extension in the Field of Computer Vision, Color and Robotics”**, *Journal of Electronics and Electrical Engineering* 6:1392- 1215, 2010.

M.Migliardi V.Resaz, **“Distributed Intrusion Detection: Simulation and Evaluation of Two Methodologies”**, *Emerging Security Information, Systems and Technologies*, 2009. SECURWARE'09, 42-48, IEEE, 2009

Formazione e aggiornamento professionale

Nel corso della mia carriera ho partecipato a numerosi corsi e seminari finalizzati all'aggiornamento professionale e culturale in vari ambiti (didattica, ricerca, progettazione, gestione amministrativa, competenze linguistiche e informatiche, ecc.). Di volta in volta la scelta dei temi è stata guidata sia dal bisogno di aggiornamento specifico sia da un personale desiderio di crescita personale/professionale.

Capacità e competenze

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato o "di efficienza autonoma"	C2	Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse	C1	Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse	C1	Livello avanzato o "di efficienza autonoma"	C1	Livello avanzato o "di efficienza autonoma"

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Soft skills

Personali

<p>Attitudine alla crescita e al miglioramento propri e del personale coordinato. Perseveranza, autonomia, problem setting e solving.</p>	<p>Procedure innovative ufficio funzionale supporto RTD. Istituzione e gestione settore di coordinamento didattico Scuola Politecnica. Istituzione e gestione Ufficio didattico DIBRIS. Progettazione e gestione del percorso formativo 24 CFU. Laurea internazionale Robotics Engineering. Progetti doppio titolo EMARO-EMECIS</p>
---	---

Capacità di cogliere le sfide da quelle proprie a quelle date dalla governance di riferimento in tutti i contesti, anche quando molto diversi tra loro	Capo Servizio Scuola Dipartimenti Politecnica, Funzione Specialistica per innovazione dei processi CeDIA, Capo settore in APO, Supporto a progetti di ricerca, RUD in Dipartimento, Manager didattico per CdS.
Ottima capacità di gestione del tempo, delle scadenze e dei cronoprogrammi in generale, non perdendo di vista le milestones e le deadlines.	Presentazione e gestione di progetti nazionali ed internazionali
Capacità di revisione e reingegnerizzazione dei processi, di ridefinizione delle procedure organizzative sino alla stesura di regolamenti, linee guida, manuali operativi, contribuendo a scegliere soluzioni di innovazione tecnologica.	Analisi e strutturazione dei processi relativi al sistema di gestione della offerta formativa della Scuola Politecnica. Funzione Specialistica per innovazione dei processi CeDIA

Relazionali

Capacità comunicative sia verso l'utenza interna che esterna, in particolare con gli uffici didattici interni e con gli studenti.	Sportello 24 CFU. Supporto agli studenti di corsi di laurea, Master e corsi professionali. Condivisione di spazi ed obiettivi lavorativi con numerosi colleghi di formazione e ruolo diversi
Attitudine al team working e buone doti leadership. Esperienza nella conduzione dei gruppi di lavoro promuovendo la cooperazione, monitorando i risultati anche delegando, ove opportuno, all'iniziativa individuale. Capacità di mediazione dei conflitti.	Funzione Specialistica per innovazione dei processi CeDIA. Incarico di Caposervizio in Politecnica. Incarico di Caposettore in APO. Incarico di RUD in DIBRIS. Incarichi in commissioni didattiche e commissioni AQ per Corsi di studio, Dipartimento, Scuola Politecnica e Scuola Scienze MFN.
Attitudine al lavoro in ambiti multiculturali, utilizzando prospettive multiple e rispettose in considerazione delle differenze di valori, credenze e comportamenti presenti tra le diverse culture.	Anni vissuti in USA (1998, 1999 e 2001) Progetti Internazionali (EMARO, EACOVIOE, ISSSM, eASTANA, EMECIS).

Organizzative

Capacità di assumere decisioni scegliendo tra ampia gamma di possibilità, stabilendo priorità e monitorando i risultati della decisione presa.	Organizzazione e gestione Strutture complesse di Area Politecnica. Organizzazione e gestione delle attività del Settore Gestione progetti. Organizzazione e gestione Percorso Formativo 24 CFU. Organizzazione e gestione di Sportelli informativi
Propensione alla reingegnerizzazione dei processi, sia in contesti noti che in situazioni nuove, elaborando proposte anche al di fuori di schemi precostituiti, sempre valutando problemi potenziali e risultati ottenuti, per una efficace integrazione a sistema di nuove soluzioni.	
Capacità di analisi e validazione delle diverse fonti di informazione. Capacità di accettare critiche costruttive	

Capacità e competenze

Tecniche

Progettazione, istituzione, coordinamento e valutazione di corsi di studio di livello universitario.
Organizzazione e gestione di attività e strutture complesse.
Organizzazione, controllo e valutazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Progettazione e coordinamento di progetti di livello locale, nazionale ed internazionale.
Controllo dei costi e istruzione di attività amministrative/negoziali
Comunicazione e gestione delle informazioni in modalità multicanale.
Istruttoria di report e raccolta dati.

Informatiche

Ottima conoscenza delle suite di Office Automation (Office365, OpenOffice).
Ottima conoscenza degli applicativi UNIGE per la gestione della didattica (UNIGEDIDATTICA; Segreterie studenti).
Ottima conoscenza di OTRS Open-source Ticket Request System (sistema open source per la richiesta di ticket)
Conoscenza operativa di base dall'applicativo UNIGE per la gestione amministrativa (U-GOV).
Buona conoscenza operativa delle piattaforme di e-procurement in uso in UNIGE (MEPA, SINTEL).
Progettazione ed utilizzo di siti web e conoscenza di base degli strumenti correlati (e.g. Webnetkit Drupal, Macromedia Dreamweaver, Joomla)

Ulteriori informazioni

Personali

Da gennaio 1998 a dicembre 1999 e nell'estate del 2001 ho vissuto in Atlanta (GA) USA.
Amo la lettura, lo sci, il trekking.
Sono appassionata di fantascienza.

DICHIARO, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni inserite nel mio CV corrispondono a verità, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art.76 dello stesso articolo in caso di dichiarazione mendace

AUTORIZZO il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

(omissis), 13/02/2024

Dott.ssa Valentina Resaz



Valentina
Resaz
Università
degli Studi
di Genova
13.02.2024
10:36:49
GMT+01:00