

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5 - 16126 Genova

Oggetto: presentazione di dichiarazioni di disponibilità alla nomina di 6 componenti effettivi e di 6 componenti supplenti, in rappresentanza dell'Ateneo, e del presidente del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli studi di Genova per il quadriennio 5.6.2024-4.6.2028

Il sottoscritto **Danilo MICHI**, matricola **(omissis)**, in risposta all'avviso emanato con D.D.G. n. 428 del 29.1.2024

PRESENTA

(se il dipendente è disponibile a ricoprire anche la carica di presidente, barra entrambe le caselle)

dichiarazione di disponibilità a rivestire la carica di:

- componente del CUG
 presidente del CUG

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

- di possedere requisiti di professionalità, esperienza, attitudine anche maturati nei seguenti organismi analoghi al CUG, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae*, e di essere in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG *(indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)*
Rappresentante del Personale TABS nel Comitato per le Pari Opportunità di Ateneo dal 24/11/2015 all'11/11/2021 (Segretario e Vicepresidente del Comitato); componente CUG dal 10/02/2022 alla data odierna.

- di possedere adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del *mobbing* e del contrasto alle discriminazioni, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae (riportare brevemente le esperienze e dettagliarle nel curriculum vitae)*
Nell'ambito del lavoro nel CPO UniGe, partecipazione all'organizzazione di eventi sui temi indicati; contatti con rete territoriale CUG, Tavolo di monitoraggio contro le molestie e la violenza nei luoghi di lavoro (promosso da Regione Liguria e INAIL) e con altre realtà attive per la difesa dei diritti delle donne e delle persone con disabilità. Ricezione e risposta a richieste da parte di studenti, personale TABS, docenti. Collaborazione alla redazione del PAP 2021-2024. Formazione sui temi indicati (AGI Liguria e Rete CUG – Arpal Liguria). Nel mandato del CUG uscente, proposte di eventi, e collaborazione alla loro organizzazione, sui temi del benessere e del contrasto alla violenza di genere.

- di possedere adeguate attitudini *(precisare le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali)*

Attitudini relazionali - Ascolto attivo, riservatezza, apertura al dialogo con tutte le componenti universitarie e interdisciplinare, "accountability", favore per il lavoro di gruppo e in rete, attenzione alle diverse modalità di comunicazione, interesse per il problem solving.

Motivazione - E' possibile fornire una formazione superiore di qualità soltanto a partire da un ambiente inclusivo, capace di promuovere forme concrete e innovative di benessere e buona organizzazione e dialogante con gli attori sociali e le differenti culture. L'attualità e urgenza delle istanze inclusive le rende indispensabili per la scelta di politiche di Ateneo che siano condivisibili anche all'esterno e che rendano attrattiva UniGe per studenti e partner.

[] (*requisiti richiesti per la carica di presidente del CUG*) di possedere elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata:

() anche nei seguenti organismi analoghi al CUG: (*specificare le elevate capacità organizzative e l'esperienza maturata, indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae*)

() nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale: (*precisare funzioni e strutture e dettagliare nel curriculum*)

[X] di non incorrere nelle situazioni di inammissibilità previste dal paragrafo 2 dell'avviso;

(barrare in alternativa una delle due caselle sotto)

[X] di non incorrere nelle condizioni di incompatibilità previste dal paragrafo 3 dell'avviso;

[] di versare nella seguente condizione di incompatibilità di cui al paragrafo 3 dell'avviso e di essere consapevole che, in caso di designazione, la presente dichiarazione equivarrà a rinuncia alla carica incompatibile già rivestita/alla precedente situazione incompatibile e all'opzione per la carica di componente del CUG:

(precisare, barrando il pertinente pallino)

- incarico direttivo/di rappresentanza in partito politico/movimento politico
- incarico direttivo/di rappresentanza in organizzazione sindacale
- componente di senato accademico
- componente di consiglio di amministrazione
- componente del comitato per le pari opportunità

[X] di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature (o di dichiarazioni di disponibilità) a organi dell'Ateneo¹ presente nella pagina privacy e sicurezza dei dati personali²; - **(Obbligatorio)**

¹ https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa_candidature.pdf

² <https://unige.it/privacy>

[X] di aver letto le disposizioni del decreto di avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della dichiarazione di disponibilità e del *curriculum vitae* sull'albo informatico e sul sito web istituzionale dell'Ateneo. – **(Obbligatorio)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei regolamenti dell'Ateneo (in particolare, regolamento generale di Ateneo e regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni);
- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali) e successive modifiche, per gli adempimenti connessi alla procedura, per la finalità di svolgimento della carica in oggetto e per la durata prevista dalle norme, anche in materia di trasparenza.

L'informativa per il trattamento dei dati del personale e dei collaboratori dell'Ateneo³ è disponibile alla pagina privacy e sicurezza dei dati personali (<https://unige.it/privacy>) del sito web di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega *(a pena di esclusione)*:

- copia di un documento di identità valido (se la firma è analogica e non digitale)
- *curriculum vitae*

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento in oggetto *(Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo)*.

indirizzo: CIELI, Via Vivaldi 5, Città GENOVA, CAP 16126

telefono: 01020951931 - (omissis)

e-mail: danilo.michi@unige.it

pec (opzionale): _____

Data, 29/01/2024

Firma MICHI Danilo

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della dichiarazione

Avvertenze:

- *Non inserire nella dichiarazione e nel curriculum vitae dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.*
- *L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.*

³ https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf

Curriculum Vitae di Danilo Michi

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHI, Danilo
Nazionalità	(omissis)
Data di nascita	(omissis)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall'08/03/2023 a oggi
Università degli Studi di Genova
5, Via Balbi – 16100 Genova (GE)
Università
Categoria D - Area amministrativa-gestionale presso CIELI - Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica Integrata e DIEC – Dipartimento di Economia
Contabilità: ricerche di mercato e procedure negoziali, anche tramite piattaforme telematiche ANAC, CONSIP/MEPA e SINTEL, contatti con fornitori, liquidazione e pagamento fatture fornitori e altri oneri, comunicazioni e rilevazioni statistiche AVCP/ANAC, MIUR, MEF. Incarichi di lavoro autonomo. Accoglienza collaboratori stranieri. Segreteria. Supporto organizzazione seminari, convegni, lecture. Supporto alla gestione amministrativa degli eventi proposti dal CUG e dal CPO, anche quale RUP delle procedure di acquisto di beni/servizi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 10/02/2022 a oggi
Università degli Studi di Genova
5, Via Balbi – 16100 Genova (GE)
Università
Componente supplente, in rappresentanza dell'Ateneo, del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)
Organizzazione workshop "Terapie Espressive e Qualità di Vita - Un percorso tra teatro, parola, danza, musica e arti figurative, con un ricordo di Anna Solaro" (19/05/2023) (resp. scient.: Prof.ssa Barbara Fioletti).
Organizzazione workshop "Cosa Succede Quando Si Denuncia? Punti di vista sulla violenza di genere" (15/03/2022) in collaborazione con il CPO UniGe.
Ricezione e risposta a segnalazioni da parte del Personale TA. Collaborazione alla redazione delle relazioni annuali di competenza.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 15/09/2015 al 07/03/2023
Università degli Studi di Genova
5, Via Balbi – 16100 Genova (GE)
Università
Categoria C - Area amministrativa presso CIELI - Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica Integrata</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contabilità, con particolare riferimento agli acquisti: certificazione fornitori (verifiche Agenzia Entrate, Tribunale, Provincia, AVCP, ecc.), ricerche di mercato e pratiche CONSIP/MEPA e SINTEL, ordini e contatti con fornitori, liquidazione e pagamento fatture fornitori e missioni, pagamenti esteri, rimborsi e trasferimenti interni, comunicazioni e rilevazioni statistiche AVCP/ANAC, MIUR, MEF. Incarichi di lavoro autonomo e accoglienza collaboratori stranieri. Segreteria.</p> <p>Responsabile di Unità di supporto alla ricerca (R.U.R.) dal 15/09/2015 al 14/09/2018.</p> <p>Componente della Commissione elettorale – elezioni RSU 2022 con il ruolo di segretario, dal 16/02 al 27/04/2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 22/10/2015 all'11/11/2021</p> <p>Università degli Studi di Genova 5, Via Balbi – 16100 Genova (GE)</p> <p>Università</p> <p>Rappresentante del Personale TABS nel Comitato per le Pari Opportunità (carica elettiva, due mandati triennali)</p> <p>Dal 24/11/2015 al 7/11/2018 Segretario del Comitato. Dal 7/11/2019 all'11/11/2021 Vicepresidente del Comitato.</p> <p>Organizzazione convegno "Superare la violenza" (26/11/2020). Contatti con rete territoriale CUG, Tavolo di monitoraggio contro le molestie e la violenza nei luoghi di lavoro (promosso da Regione Liguria e INAIL) ed altre realtà attive per la difesa dei diritti delle donne e delle persone con disabilità. Collaborazione alla redazione del PAP 2021-2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/10/08 al 15/09/15</p> <p>Università degli Studi di Genova 5, Via Balbi – 16100 Genova (GE)</p> <p>Università</p> <p>Categoria C - Area amministrativa (Operatore Amministrativo) presso Dipartimento per lo Studio del Territorio e delle sue Risorse, dall'01/05/2012 Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita</p> <p>Contabilità, con particolare riferimento agli acquisti: certificazione fornitori (verifiche Agenzia Entrate, Tribunale, Provincia, AVCP, ecc.), ricerche di mercato e pratiche CONSIP/MEPA, ordini e contatti con fornitori, liquidazione e pagamento fatture, pagamenti esteri, rimborsi e trasferimenti interni, supporto pratiche per servizi dipartimentali (pulizie, gestione impianti, utenze/canoni, manutenzioni, ecc.), contabilità IVA, comunicazioni a AVCP/ANAC, MIUR, MEF, pratiche concessioni demaniali.</p> <p>Dal 01/01/2011 al 18/07/2012, responsabile al 50% del supporto amministrativo alla didattica e alla ricerca Dal 05 al 07/03/12, Presidente del Seggio No. 5 – Elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 27/03/06 al 14/10/08</p> <p>Università degli Studi di Genova 5, Via Balbi – 16100 Genova (GE)</p> <p>Università</p> <p>Operatore Amministrativo (contratto a tempo determinato) presso Dipartimento per lo Studio del Territorio e delle sue Risorse, poi Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e della Vita</p> <p>Contabilità (acquisti, pagamenti, anagrafe fornitori, registrazioni e comunicazioni IVA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 07/01/05 all'08/08/05</p> <p>Università degli Studi di Genova 5, Via Balbi – 16100 Genova (GE)</p> <p>Università</p> <p>Operatore Amministrativo (contratto a tempo determinato) presso Ufficio Dirigenziale Affari Generali e Comunicazione</p> <p>Rendicontazione attività svolte nell'ambito di Genova2004 e supporto alla segreteria</p>

- Date (da – a) Dal 05/04/04 al 30/06/04
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Confederazione Italiana Agricoltori
Via Vallediaro – 16100 Genova (GE)
 - Tipo di azienda o settore C.A.F.
 - Tipo di impiego Impiegato amministrativo (contratto a tempo determinato)
 - Principali mansioni e responsabilità Front desk e compilazione dichiarazioni dei redditi
-
- Date (da – a) Dal 08/09/03 al 09/02/04
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Genova
5, Via Balbi – 16100 Genova (GE)
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Operatore Amministrativo (contratto a tempo determinato) presso Centro di Servizio Bibliotecario di Lingue e Letterature Straniere
 - Principali mansioni e responsabilità Inventariazione
-
- Date (da – a) Dal 01/10/01 al 31/03/02
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Genova
5, Via Balbi – 16100 Genova (GE)
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Operatore Amministrativo (contratto a tempo determinato) presso Dipartimento Gestione Risorse Patrimoniali, Servizio Edilizia, Impiantistica e Sicurezza
 - Principali mansioni e responsabilità Rilevazione attività e fabbisogni manutentivi, supporto alla segreteria
-
- Date (da – a) Dal novembre 1997 al settembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Geom. Cesare Michi
51, Corso Martinetti – 16149 Genova (GE)
 - Tipo di azienda o settore Libera Professione
 - Tipo di impiego Geometra
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto ad attività professionale, tra cui CT per l’Autorità Giudiziaria (dopo iscrizione all’Albo dei Consulenti del Tribunale di Genova avvenuta nel giugno 2003)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio-Aprile 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGI Liguria (Avvocati Giuslavoristi Italiani)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La discriminazione nel rapporto di lavoro” (26 ore)
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a) Febbraio 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PA360
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici ed amministrativi” (3 ore)
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a) Gennaio 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PA360
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Benessere lavorativo e organizzativo” (1 ora)
 - Qualifica conseguita

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio 2021 PA360</p> <p>Corso "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione" (3 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio 2021 PA360</p> <p>Corso "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione" (3 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio 2021 PA360</p> <p>Corso "Gestione gruppi e conflitti" (1 ora)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio 2021 PA360</p> <p>Corso "Aspetti fiscali del lavoro autonomo negli enti pubblici" (3 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2019 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso "Formazione specifica per il personale d'ufficio-rischio basso" – Con verifica finale. Contenuti: Sorveglianza sanitaria; Lavoro al videoterminale; Attrezzature e impianti; Ergonomia, microclima e illuminazione; Stress e rapporti con l'utenza; Segnaletica di sicurezza e procedure di emergenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2018 Rete CUG - Arpal/Regione Liguria</p> <p>Corso "La Comunicazione interpersonale come leva di miglioramento"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 2017 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso "La risposta all'attività di auditing della Commissione Europea con particolare riferimento ai grant finanziati nell'ambito del VII Programma Quadro, del programma Horizon 2020 e del programma LIFE"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2017 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso "Disagio lavorativo, inserimento del personale con disabilità nei gruppi di lavoro, comportamenti adeguati, benessere organizzativo: quali strumenti?"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2017 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso "Corso di formazione sulla gestione e redazione del sito federato Webnet kit Unige "</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Marzo 2015 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di aggiornamento per Responsabili di Unita' di Ricerca (RUR) delle strutture fondamentali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2015 AUSINFAD/Università degli Studi di Genova</p> <p>Formazione generale dei Lavoratori (4 ore in e-learning) ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato Regioni del 21 dicembre 2011 - Rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2014 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di aggiornamento contabile (Contabilità economica, impatto dei progetti sulla contabilità, ricavi e variazioni di bilancio, costi e attività negoziale, missioni e compensi, limiti di spesa, inventario, controlli contabili, nuovi adempimenti previsti dal DL 66/2014)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Marzo 2014 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di Formazione Aggiornamento contabile (RUAC) – 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 2011 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso "L'evoluzione dei pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2011 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di formazione sul conflitto lavorativo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica - Camera di Commercio di Genova Seminario "Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)"</p> <p>Giugno-Luglio 2008 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di formazione per Personale neoassunto</p> <p>Idoneità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Aprile-Luglio 2008 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di formazione per Personale di Categoria C</p> <p>Idoneità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2006 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di Formazione in materia di protezione dei dati personali (2 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Maggio-Giugno 2005 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di Formazione sul funzionamento e l'utilizzo della posta elettronica tramite il nuovo client Mozilla Thunderbird e Webmail</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2004 Associazione Nazionale Geometri Conciliatori</p> <p>Corso di Conciliazione, secondo criteri Unioncamere (36 ore) - Procedure e problematiche connesse alla <i>Alternative Dispute Resolution</i> (arbitrato, conciliazione stragiudiziale, mediazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dal novembre 1990 al luglio 1999 Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo, vecchio ordinamento); tesi in Economia Pubblica sopra "Scelte pubbliche sull'assicurazione contro la disoccupazione" (Relatore: Prof. Luca Gandullia) Laurea in Scienze Politiche (votazione 96/110)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dal maggio 1991 al maggio 1993 Geom. Cesare Michi</p> <p>Praticantato professionale - Amministrazioni condominiali e CT per l'Autorità Giudiziaria</p> <p>Abilitazione alla professione di Geometra (superamento esame di Stato presso ITG Buonarrotri maggio 1997)</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal settembre 1985 al luglio 1990
ITCG "Palazzi" di Genova

- Matematica, Contabilità, Costruzioni, Diritto, Economia Rurale, Estimo, Topografia, Tecnologia delle Costruzioni

Diploma di Geometra (votazione 50/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B1

B1

A2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

buona

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buona

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TURCO

A1

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei software: Pacchetto Office, Mozilla Thunderbird, U-Gov (gestione inventario e contabilità Univ. Genova), Nozioni di AutoCAD.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Hobby: scrittura creativa, disegno a mano libera.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CANDIDATURA CUG UNIge 2022

PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA,
ANCHE MATURE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG

Membro del gruppo dei rappresentanti del personale TABS in consiglio
DISTAV
Due mandati nel CPO di Ateneo (segretario e vicepresidente)

CONOSCENZE NELLE MATERIE DI
COMPETENZA DEL CUG

Nei mesi di Gennaio-Aprile 2021, frequenza del corso organizzato da AGI Liguria (Avvocati Giuslavoristi Italiani) "La discriminazione nel rapporto di lavoro" (26 ore). Nel 2018, partecipazione al corso organizzato da Rete CUG - Arpal/Regione Liguria "La Comunicazione interpersonale come leva di miglioramento". Nel 2004, Corso di Conciliazione, secondo criteri Unioncamere (36 ore) su procedure e problematiche connesse alla Alternative Dispute Resolution (arbitrato, conciliazione stragiudiziale, mediazione).

ESPERIENZE NELL'AMBITO DELLE PARI
OPPORTUNITÀ E/O DEL MOBBING, DEL
CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI

Nell'ambito del lavoro nel CPO UniGe, partecipazione all'organizzazione di eventi sui temi indicati; contatti con rete territoriale CUG, Tavolo di monitoraggio contro le molestie e la violenza nei luoghi di lavoro (promosso da Regione Liguria e INAIL) e con altre realtà attive per la difesa dei diritti delle donne e delle persone con disabilità. Ricezione e risposta a richieste da parte di studenti, personale TABS, docenti. Collaborazione alla redazione del PAP 2021-2024. Partecipazione occasionale alla contrattazione sindacale come uditore.

ATTITUDINI ANCHE MATURE IN
ORGANISMI ANALOGHI AL CUG
(CARATTERISTICHE PERSONALI,
RELAZIONALI E MOTIVAZIONALI)

Attitudini relazionali

Ascolto attivo, riservatezza, apertura al dialogo con tutte le componenti universitarie e interdisciplinare, "accountability", favore per il lavoro di gruppo e in rete, attenzione alle diverse modalità di comunicazione, interesse per il problem solving.

Motivazione

E' possibile fornire una formazione superiore di qualità soltanto a partire da un ambiente inclusivo, capace di promuovere forme concrete e innovative di benessere e buona organizzazione e dialogante con gli attori sociali e le differenti culture. L'attualità e urgenza delle istanze inclusive le rende indispensabili per la scelta di politiche di Ateneo che siano condivisibili anche all'esterno e che rendano attrattiva UniGe per studenti e partner.

(omissis), 31 gennaio 2022

Firma

MICHI Danilo