



**Università
di Genova**

AREA LEGALE E GENERALE
Servizio Affari giuridici e istituzionali
Settore affari generali e procedimenti elettorali

IL RETTORE

- Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 e successive modificazioni, *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*;
- Visto Decreto del Presidente della Repubblica 1.2.2010, n. 76, *Regolamento concernente la struttura ed il funzionamento dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), adottato ai sensi dell'articolo 2, comma 140, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286*;
- Visto il Decreto legislativo 27.1.2012, n. 19, *Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240*;
- Viste le *Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei*, approvate con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 3 del 12 gennaio 2023;
- Viste le *Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di AQ negli Atenei*, approvate con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 3 del 12 gennaio 2023;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli studi di Genova;
- Richiamato Il Regolamento generale di Ateneo;
- Richiamato Il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del presidio per la Qualità di Ateneo;
- Richiamato il D.R. n. 1504 del 12.4.2022 di costituzione della commissione per il coordinamento delle attività propedeutiche all'accreditamento periodico;
- Richiamati Il D.R. n. 4388 del 13.10.2022 e il D.R. n. 5174 del 24.11.2022 di aggiornamento della commissione per il coordinamento delle attività propedeutiche all'accreditamento periodico;
- Considerata l'esigenza di adeguare la composizione, l'organizzazione e le competenze della commissione per il coordinamento delle attività propedeutiche all'accreditamento periodico dell'Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Integrazione della composizione della commissione

1. A decorrere dall'1.1.2024 la commissione per il coordinamento delle attività propedeutiche all'accreditamento periodico dell'Ateneo è integrata come segue:

- il rettore, con compiti di coordinatore
- il direttore generale
- Il prorettore alla formazione (con il compito di vicecoordinatore)
- la prorettrice alla ricerca
- la prorettrice alla programmazione
- Il prorettore alla terza missione, divulgazione, *public engagement* e impatto sociale
- la prorettrice all'internazionalizzazione
- Il prorettore al dottorato di ricerca e ai rapporti con le imprese
- Il delegato per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo
- la delegata all'orientamento e al tutorato
- la delegata ai rapporti con gli studenti
- Il presidente del Centro servizi di Ateneo territoriale
- Il delegato alla pianificazione strategica
- Il delegato al trasferimento tecnologico, ai brevetti e agli spin-off
- Il delegato per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA)
- i componenti del Presidio per la Qualità di Ateneo
- i dirigenti delle aree dirigenziali della direzione generale
- il capo servizio assicurazione della qualità, studi e statistiche
- il capo servizio organizzazione e programmazione

2. La composizione della commissione dall'1.1.2024 è, pertanto, aggiornata come segue:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - prof. Federico DELFINO | rettore, con compiti di coordinatore; |
| - dott.ssa Tiziana BONACETO | direttore generale; |
| - prof. Claudio CARMELI | prorettore alla formazione (con il compito di vicecoordinatore); |
| - prof.ssa Laura GAGGERO | prorettrice alla ricerca; |
| - prof.ssa Emanuela SASSO | prorettrice alla programmazione; |
| - prof. Fabrizio BENENTE | prorettore alla terza missione, divulgazione, <i>public engagement</i> e impatto sociale; |
| - prof.ssa. Renata Paola DAMERI | prorettrice all'internazionalizzazione; |
| - prof. Mario MARCHESE | prorettore al dottorato di ricerca e ai rapporti con le imprese; |
| - prof. Daniele MARRÈ | delegato per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo
componente del presidio per la qualità di Ateneo; |
| - prof.ssa Giulia PELLEGRINI | delegata all'orientamento e al tutorato; |
| - prof. Maria Silvia VACCAREZZA | delegata ai rapporti con gli studenti; |
| - prof. Mauro GRONDONA | presidente Centro servizi di Ateneo territoriale; |
| - prof. Claudio FERRARI | delegato alla pianificazione strategica; |
| - prof. Maurizio FERRETTI | delegato al trasferimento tecnologico, ai brevetti e agli spin-off; |
| - prof. Claudio TORRIGIANI | delegato per l'inclusione universitaria degli studenti con
disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA); |
| - prof.ssa Orietta MONTICELLI | componente del presidio per la qualità di Ateneo
Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali; |
| - prof.ssa Laura AVANZINO | componente del presidio per la qualità di Ateneo
Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche; |

- prof.ssa Nadia RANIA componente del presidio per la qualità di Ateneo Scuola di Scienze Sociali;
- prof.ssa Valeria OTTONELLI componente del presidio per la qualità di Ateneo Scuola di Scienze Umanistiche;
- prof.ssa Ilaria GNECCO componente del presidio per la qualità di Ateneo Scuola Politecnica;
- dott.ssa Cristina ROVEDA componente del presidio per la qualità di Ateneo Tecnico-amministrativo con competenze in ambito di valutazione, accreditamento e qualità;
- dott.ssa Laura SAMPIETRO componente del presidio per la qualità di Ateneo capo Settore accreditamento e assicurazione della qualità;
- sig. Tolomeo Francesco ZUNINI componente studentesca del presidio per la qualità di SERTORIO Ateneo;
- dott.ssa Monica CAUSA dirigente area risorse e bilancio;
- ing. Patrizia CEPOLLINA dirigente area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione;
- dott.ssa Roberta CICERONE dirigente area per le strutture fondamentali
- dott.ssa Claudia DE NADAI dirigente area negoziale;
- ing. Massimo DI SPIGNO dirigente area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione;
- arch. Mauro MASPERO dirigente area ICT;
- dott.ssa Paola MORINI dirigente area tecnica;
- dott.ssa Maria Loreta PIRAS dirigente area personale;
- ing. Maurizia SCHIOZZI dirigente area legale e generale;
- dott. Jean Paul BRAGHIN capo servizio assicurazione della qualità, studi e statistiche;
- capo servizio organizzazione e programmazione.

Art. 2 – Articolazione e organizzazione della commissione

1. Dall'1.1.2024, la commissione, al suo interno, è articolata in:

- a) Comitato Direttivo
- b) i seguenti gruppi di lavoro per aree tematiche, le quali ricomprendono gli ambiti previsti dal modello AVA 3:
 - A. Strategia, Pianificazione e Organizzazione (ambito A);
 - B. Gestione delle Risorse (ambito B);
 - C. Assicurazione della Qualità (ambito C);
 - D1. Qualità della Didattica e dei Servizi Agli Studenti (ambito D, D.CDS e E.DIP);
 - D2. Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti (ambito D.PHD);
 - E1. Qualità della Ricerca (ambito E ed E.DIP);
 - E2. Qualità della Terza Missione/Impatto Sociale (ambito E ed E.DIP).

2. Il Comitato Direttivo è composto da:

- il rettore;
- il direttore generale;
- il vicecoordinatore della commissione;
- il delegato del rettore per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo;
- un rappresentante degli studenti nel presidio per la qualità dell'Ateneo;
- i coordinatori dei gruppi di lavoro per aree tematiche.

3. La Commissione nomina:

- il rappresentante degli studenti nel comitato direttivo tra quelli nel Presidio per la Qualità dell'Ateneo;
- i Coordinatori dei Gruppi di lavoro per Aree tematiche.

4. La Commissione, anche attraverso i gruppi di lavoro, assume le informazioni necessarie al proprio lavoro interagendo con i prorettori, i delegati e gli uffici competenti. Prorettori, delegati e personale degli uffici competenti potranno partecipare alle riunioni, se invitati.

5. L'attività di supporto ai lavori della commissione è svolta dal Settore accreditamento e assicurazione della qualità.

Art. 3 – Competenze della commissione

La commissione dall'1.1.2024 acquisisce le seguenti competenze:

- a) coordinare le attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico dell'Ateneo in relazione alla sede, ai Corsi di Studio, ai Corsi di Dottorato di Ricerca e ai Dipartimenti, anche con particolare riferimento all'autovalutazione prevista dal modello AVA 3;
- b) fornire alla governance proposte, nonché linee di indirizzo, per la definizione degli obiettivi e delle priorità per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico;
- c) monitorare le attività necessarie al fine di adempiere alle raccomandazioni che saranno formulate dalla commissione degli Esperti della valutazione (CEV) dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) a seguito della prossima visita di accreditamento periodico.

Art. 4 – Durata dei componenti della commissione

1. I prorettori e i delegati restano in carica fino allo scadere della delega conferita dal rettore. I componenti del presidio di qualità restano in carica fino al termine del rispettivo mandato nel presidio.

I componenti dirigenti e del personale tecnico amministrativo restano in carica fino al termine del proprio incarico.

Art. 5 – Presidente della consulta degli studenti

1. Il/la presidente della consulta degli studenti o un/a componente della stessa suo/a delegato/a, componente di diritto del Presidio per la Qualità di Ateneo, sarà nominato quale componente della commissione con successivo provvedimento non appena individuato.

La commissione può operare anche nelle more dell'individuazione del suddetto componente, e comunque in caso di mancata nomina.

Art. 6 – Pubblicizzazione

1. Il presente provvedimento è pubblicato nell'albo informatico e sul sito *web* di Ateneo.

2. Il documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'area legale e generale.

I L R E T T O R E