

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Paolo Giannone |
| Data di nascita | ██████████ |
| Qualifica | dirigente |
| Amministrazione | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA |
| Incarico attuale | dirigente Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico |
| Numero telefonico dell'ufficio | 010.20951495 |
| E-mail istituzionale | paolo.giannone@unige.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- Diploma di Specializzazione in Scienze Amministrative presso la Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi dell'Università degli Studi di Bologna.- Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione (anche in qualità di relatore) nelle seguenti aree tematiche:<ul style="list-style-type: none">- Gestione del personale e <i>management</i>- Formazione- Sviluppo organizzativo, benessere organizzativo e pari opportunità- Innovazione della Pubblica Amministrazione- Sicurezza nei luoghi di lavoro. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Università degli Studi di Genova:</p> <ul style="list-style-type: none">- dal 01/01/2019: dirigente Area Ricerca e trasferimento tecnologico- 05/07-31/12/2018: dirigente Area Apprendimento permanente e orientamento- 01/01/2015-04/07/2018: dirigente Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning- 19/11/2011-31/12/2014: dirigente Area Formazione permanente e post lauream- 01/01/2013-01/11/2014: dirigente <i>ad interim</i> Area Ricerca e internazionalizzazione- 28/02-31/12/2017: referente di Ateneo per il network degli Atenei e dei Centri di Ricerca per il Public Engagement (APENet)- 17/09/2013-31/12/2018: componente della Commissione disciplinare per gli studenti <p>Comune di Genova</p> <ul style="list-style-type: none">- 2011: responsabile dell'Unità Operativa Complessa Formazione e Sviluppo Competenze con responsabilità anche sull'Ufficio Servizio Civile- 2000-2010: funzionario responsabile Ufficio Formazione, con incarichi ulteriori di responsabilità su Selezione e Servizio Civile- 2006-2007: attribuzione di mansioni dirigenziali come dirigente del Settore Formazione, prevenzione e protezione- 1999: Funzionario dei servizi amministrativi cat. D, Ufficio Relazioni Sindacali <p>Amministrazione Provinciale di Savona</p> <p>1998: Istruttore amministrativo - Settore Politiche Attive del Lavoro</p> |

| Capacità linguistiche | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|--|---|-----------------|-----------------|
| | Capacità nell'uso delle tecnologie | Inglese | Buono |
| | - Buona capacità nell'uso degli strumenti informatici (in ambiente Windows: Microsoft Word, Excel, Powerpoint; uso di Internet e di posta elettronica) | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <ul style="list-style-type: none"> - Dal 2012 ad oggi, per conto dell'Università degli Studi di Genova, collaborazione a progetti ed accordi interistituzionali e all'organizzazione di iniziative, seminari e corsi, anche di rilevanza nazionale; gestione delle relazioni con i soggetti pubblici e privati coinvolti. - Dal 2001 al 2011, per conto del Comune di Genova, organizzazione di corsi, seminari e convegni, anche di rilevanza nazionale; collaborazione alla redazione ed alla stipula di accordi interistituzionali (in ambito locale, nazionale e internazionale) e gestione delle relazioni con i soggetti pubblici e privati coinvolti. - Dal 2008 al 2011 partecipazione al progetto O.A.S.I P.O.ssbili – Organizzazione Aziendale Sperimentale Innovativa per le Pari Opportunità - finanziato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ai sensi dell'art. 2 della Legge 10 aprile 1991, n.125 e dell'art. 7, D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 - su tematiche di conciliazione tra i tempi della vita lavorativa e familiare. - Presentazione di numerose iniziative a livello nazionale nell'ambito della formazione (progetti di "CantieriPA"; premi e segnalazioni di eccellenza nell'ambito del Premio Basile per la Formazione nella Pubblica Amministrazione 2005, 2009, 2011); progettazione di percorsi formativi, con successivo conseguimento di finanziamento (Piano di Formazione per le Polizie Locali della Regione Liguria, 2006-2007; Piano Formativo nelle materie finanziarie, contabili, tributarie cofinanziato da Fondazione IFEL e destinato ai Comuni della Regione Liguria, 2008). - Dal 2004 al 2011 componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Italiana Formatori – Sezione Liguria, per conto della quale ho collaborato all'organizzazione a Genova di diversi seminari e di due convegni nazionali: nel 2009 il Convegno Nazionale AIF, nel 2011 il Convegno Nazionale AIF-Pubblica Amministrazione. - Dal 2005 al 2007 condirettore di due Master in Public Administration per dirigenti e titolari di posizione organizzativa del Comune di Genova, realizzati da Themis – Scuola per la P.A. s.r.l. (Scuola associata ASFOR). - Nel 2004, per conto del Comune di Genova, membro del Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea in Amministrazione e Organizzazione Gestione Risorse presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova. - Negli anni 2003-2004 partecipazione a progetto europeo InterAct nell'ambito del circuito EuroCities, sul tema della <i>governance</i> territoriale, con elaborazione e sperimentazione, insieme a gruppo internazionale di formatori, di un percorso formativo sulla negoziazione. | | |

In riferimento alle disposizioni stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, ove compatibili, autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae.

27 febbraio 2019