

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	De Nadai Claudia
Data di nascita	[REDACTED]
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarico attuale	Dirigente – Area Didattica e Internazionalizzazione
Numero telefonico dell'ufficio	0102095533/ cell [REDACTED]
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	denadai@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità classica
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Giurisprudenza presso Università di Ferrara- Abilitazione alla professione di avvocato conseguita nell'anno 1997 presso la Corte d'Appello di Brescia
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione professionale con studi legali specializzati in diritto penale Brescia e Chiavari - Studi legali privati- 1990/1998 Insegnante di materie giuridiche (classe A019) presso l'Istituto Tecnico Comm.le Leg. Ric "Tito Speri" di Brescia e il Liceo Scientifico Statale (sper. Brocca, Ling.) "G.Galilei" di Palazzolo s/O (BS)- 1999 Inquadrata nella VI qualifica - A.F. A.C. - assistente amministrativo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- 2004 Inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- Conferito l'incarico di Capo Settore Tutela giuridica dell'Ateneo e l'incarico ad interim di Capo Settore Normazione di Ateneo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- 2008 Conferito incarico di Capo Servizio Affari Legali e normazione del Dipartimento affari generali legali e negoziali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- Conferito ad interim l'incarico di Capo del settore normazione del Dipartimento affari generali legali e negoziali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

- 2011 Referente di supporto per il Dirigente del Dipartimento affari generali legali e negoziali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

- Coordinatore delle attività più rilevanti e significative dei Servizi del Dipartimento affari generali legali e negoziali a supporto del Dirigente del Dipartimento - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

- 31.12.2012 A seguito di concorso pubblico per esami nominata Dirigente, a tempo indeterminato, dell'Area legale e generale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

2013 – 31.3.2015 Responsabile della trasparenza ai sensi della normativa vigente - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA -

2013 – 31.3.2015 Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7, Legge n. 190/2012 normativa vigente - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Estensore delle proposte agli Organi di governo del Codice di Comportamento dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

1.1.2015 – Dirigente dell'Area Personale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA, incarico tutt'ora in essere

2017 nomina a Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (in attuazione dei decreti Madia) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

2016 RUP nell'ambito della gara per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

2018 RUP nell'ambito della gara per l'affidamento del servizio di assicurazione sanitaria per i dipendenti TABS dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

2019 Presidente Commissione di Gara in ambito di procedura nel Sistema dinamico di acquisizione

Componente di gruppi di lavoro sia interni che con Enti terzi su

- Stress da lavoro correlato
- Applicazione dell'art. 64 CCNL di comparto per il corretto inquadramento del personale TA in regime di convenzione con il SSR
- Supporto alla redazione del nuovo Protocollo Generale d'Intesa Regione /UNIGE per il SSR (con Regione Liguria, HSM) e conseguenti atti attuativi
- Attuazione di strumenti Welfare, telelavoro e lavoro agile in rete con gli enti locali e altri Enti pubblici e privati del territorio

2013/ 2015-2018 Presidente del Comitato di Garanzia per la valutazione del personale TA

Difensore dell'Ateneo, con nomina rettorale, in procedimenti di primo grado nati il giudice del lavoro, come previsto dall'ar.417bis cpc., e nati la Corte dei Conti in giudizio pensionistico;

Arbitro di parte in procedura di Arbitrato, con nomina rettorale

<p>Capacità Linguistiche</p>	<p>Commissaria di concorso in procedure di reclutamento del personale tecnico –amministrativo;</p> <p style="text-align: center;">***</p>
	<p>LINGUA - INGLESE : Livello parlato: B1</p> <p style="text-align: center;">Livello scritto: B2</p>
<p>Capacità nell'uso delle Tecnologie</p>	<p>programmi del pacchetto Microsoft Office (escluso Access), internet e posta elettronica (conoscenze acquisite in ambito professionale</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<p>Relatore/formatore nell'ambito di corsi di formazione per personale di categoria B, C, D e neoassunti nell'ambito legale e di normazione - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</p> <p>Corso di formazione sul conflitto lavorativo, anno 2011 anno 2010: Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università (in qualità di referente), Formazione per formatori metodi e tecniche di gestione d'aula; Conferimento di incarichi esterni e rapporti di lavoro autonomo nelle Università (in qualità di progettista)</p> <p>anno 2011 Il responsabile unico del procedimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente della Commissione di Ateneo per la redazione del nuovo Statuto di Ateneo a seguito della Legge n. 240/2010, designata dal Consiglio di Amministrazione in rappresentanza del personale tecnico amministrativo e dirigente. - La Legge anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione, Convegno anno 2013 - Organizzatrice e relatrice del Convegno tenutosi presso l'Ateneo genovese in occasione della giornata contro la corruzione 2014 - novembre 2014 – Regione Liguria - relatrice nell'ambito del
	<p>Convegno di chiusura dell'8° rapporto sulla sicurezza urbana in Liguria</p> <p>Docente in vari corsi di formazione per il personale neo assunto su varie tematiche – anche in modalità e-learning – : Gli Organi dell'Ateneo, Il Codice di Comportamento dei dipendenti;</p> <p>2017 Organizzatrice, con il contributo del Settore Reclutamento dell'Area Personale e dei Dott.ri Corrado Roncallo e M.Carla Sbolci, psicologi del lavoro e collaboratori dell'Ateneo, di un corso di formazione volto a supportare il personale dell'Ateneo nell'affrontare le molteplici problematiche connesse alla gestione dei lavoratori in difficoltà.</p> <p>Relatrice, per l'Ateneo in eventi organizzati da Enti genovesi sia su tematiche della Legalità che della gestione del personale in difficoltà.</p>