

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Al Direttore generale
Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5 - 16126 Genova

Oggetto: presentazione di dichiarazioni di disponibilità alla nomina di 6 componenti effettivi e di 6 componenti supplenti, in rappresentanza dell'Ateneo, e del presidente del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli studi di Genova per il quadriennio 5.6.2024-4.6.2028

Il sottoscritto Daniele Albavera
matricola (omissis) in risposta all'avviso emanato con D.D.G. n. 233 del 18/01/2024.

PRESENTA

(se il dipendente è disponibile a ricoprire anche la carica di presidente, barra entrambe le caselle)

dichiarazione di disponibilità a rivestire la carica di:

- componente del CUG
 presidente del CUG

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

- di possedere requisiti di professionalità, esperienza, attitudine anche maturati nei seguenti organismi analoghi al CUG, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae*, e di essere in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG *(indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)*

- di possedere adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del *mobbing* e del contrasto alle discriminazioni, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae* *(riportare brevemente le esperienze e dettagliarle nel curriculum vitae)*

- di possedere adeguate attitudini *(precisare le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali)*

Ottime capacità comunicative, organizzative e di cooperazione. Sono molto determinato e ambizioso, pienamente disponibile al confronto e al lavoro di gruppo, grazie anche all'esperienza maturata negli ultimi due anni all'interno dell'Ateneo. Grande interesse verso l'ambito delle pari opportunità al fine di ampliare le conoscenze e le competenze personali e professionali.

- [] (requisiti richiesti per la carica di presidente del CUG) di possedere elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata:
() anche nei seguenti organismi analoghi al CUG: (specificare le elevate capacità organizzative e l'esperienza maturata, indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)

- () nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale: (precisare funzioni e strutture e dettagliare nel curriculum)

- [X] di non incorrere nelle situazioni di inammissibilità previste dal paragrafo 2 dell'avviso;

(barrare in alternativa una delle due caselle sotto)

- [X] di non incorrere nelle condizioni di incompatibilità previste dal paragrafo 3 dell'avviso;

- [] di versare nella seguente condizione di incompatibilità di cui al paragrafo 3 dell'avviso e di essere consapevole che, in caso di designazione, la presente dichiarazione equivarrà a rinuncia alla carica incompatibile già rivestita/alla precedente situazione incompatibile e all'opzione per la carica di componente del CUG:

(precisare, barrando il pertinente pallino)

- incarico direttivo/di rappresentanza in partito politico/movimento politico
- incarico direttivo/di rappresentanza in organizzazione sindacale
- componente di senato accademico
- componente di consiglio di amministrazione
- componente del comitato per le pari opportunità

- [X] di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature (o di dichiarazioni di disponibilità) a organi dell'Ateneo¹ presente nella pagina privacy e sicurezza dei dati personali²; – **(Obbligatorio)**

- [X] di aver letto le disposizioni del decreto di avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della dichiarazione di disponibilità e del *curriculum vitae* sull'albo informatico e sul sito web istituzionale dell'Ateneo. – **(Obbligatorio)**

Il sottoscritto dichiara di:

¹ https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa_candidature.pdf

² <https://unige.it/privacy>

- di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei regolamenti dell'Ateneo (in particolare, regolamento generale di Ateneo e regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni);
- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali) e successive modifiche, per gli adempimenti connessi alla procedura, per la finalità di svolgimento della carica in oggetto e per la durata prevista dalle norme, anche in materia di trasparenza.

L'informativa per il trattamento dei dati del personale e dei collaboratori dell'Ateneo³ è disponibile alla pagina privacy e sicurezza dei dati personali (<https://unige.it/privacy>) del sito web di Ateneo.

Il sottoscritto allega (a pena di esclusione):

- copia di un documento di identità valido (se la firma è analogica e non digitale)
- *curriculum vitae*

Il sottoscritto indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento in oggetto (Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo):

indirizzo: (omissis)

telefono: (omissis)

e-mail: daniele.albavera@unige.it

pec (opzionale): _____

Data, 8 aprile 2024

Firma ALBAVERA Daniele

*La firma (digitale o autografa)
è obbligatoria a pena di
esclusione della dichiarazione*

Avvertenze:

- *Non inserire nella dichiarazione e nel curriculum vitae dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.*
- *L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.*

³ https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALBAVERA DANIELE

Nazionalità

(omissis)

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2022 – in corso

Amministrativo presso il Settore Contribuzione studentesca e benefici

- Nome del datore di lavoro

Università di Genova

- Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento al Capo Settore

01/02/2022 – 01/06/2022

Amministrativo interinale presso lo sportello del Dipartimento di Medicina Interna

- Nome del datore di lavoro

Università di Genova – Tempor S.p.a.

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza ai professori, gestione prenotazione aule, attività di sportello

01/03/2021 – 15/07/2021

Attività di collaborazione a tempo parziale presso il Settore Contribuzione studentesca e benefici

- Nome del datore di lavoro

Università di Genova

- Principali mansioni e responsabilità

Call center, assistenza al personale strutturato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2022 – in corso	Laurea Magistrale in Economics, Finance and Sustainability
• Nome istituto di istruzione	Università Ca' Foscari Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il corso pone attenzione agli impatti del cambiamento climatico e agli obiettivi di sviluppo sostenibile, integrando ambito finanziario e sostenibilità. Permette di misurare, comprendere e gestire le dimensioni di sostenibilità considerando rischi e opportunità, sia a livello di singola istituzione che di sistema economico/finanziario.”
11/2021	IELTS Academy – C1
09/2017 – 07/2021	Laurea Triennale in Economia e Commercio – Curriculum Economico Finanziario
• Nome istituto di istruzione	Università di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il corso ha garantito una formazione multidisciplinare centrata sulla conoscenza dei sistemi economici e finanziari e delle istituzioni che vi operano. In particolare, il curriculum economico finanziario è stato orientato verso il mondo della finanza e i suoi protagonisti: intermediari, operatori del mercato finanziario e organismi di vigilanza del settore.”
09/2017 – 07/	Doppio Diploma EsaBac Techno in Relazioni Internazionali per il Marketing
• Nome istituto di istruzione	Istituto di Istruzione Superiore G. Ruffini di Imperia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Ha affrontato, in generale, lo studio dei principali fenomeni economico-aziendali sia a livello nazionale che internazionale, della normativa civilistica e fiscale, della gestione aziendale nel suo complesso. Sono stati approfonditi gli aspetti relativi alla gestione dei rapporti aziendali nazionali ed internazionali e all'utilizzo delle forme più appropriate di comunicazione aziendale, anche in tre lingue straniere (inglese, francese e tedesco).”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE – C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE – B2

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO – B1

BASE
BASE
BASE

**CONOSCENZE NELLE
MATERIE DI COMPETENZA
DEL CUG**

La chiave del mio attuale corso di studi e della sostenibilità finanziaria in generale è l'acronimo ESG (Environmental, Social, e Governance), ovvero le tre dimensioni fondamentali utilizzate per valutare la sostenibilità di una impresa o di una organizzazione:

- Environmental: l'insieme dei criteri che valutano come un'azienda si comporta nei confronti dell'ambiente nel quale è collocata e dell'ambiente in generale.
- Social: l'insieme dei criteri che esaminano l'impatto e la relazione con il territorio, con le persone, con i dipendenti, i fornitori, i clienti e in generale con le comunità con cui opera o con cui è in relazione.
- Governance: l'insieme dei criteri che riguardano i temi di gestione aziendale ispirata a buone pratiche e a principi etici, come le logiche legate alla retribuzione dei dirigenti, il rispetto dei diritti degli azionisti, la trasparenza delle decisioni e delle scelte aziendali, il rispetto delle minoranze.

ATTITUDINI ANCHE
MATURATE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG
(CARATTERISTICHE
PERSONALI, RELAZIONALI
E MOTIVAZIONALI)

Ottime capacità comunicative, organizzative e di cooperazione. Molto determinato e ambizioso, pienamente disponibile al confronto e al lavoro di gruppo, grazie anche all'esperienza maturata negli ultimi due anni all'interno dell'Ateneo. Grande interesse verso l'ambito delle pari opportunità al fine di ampliare le conoscenze e le competenze personali e professionali.

ALBAVERA Daniele