



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

Oggetto Affidamento di un incarico di lavoro autonomo di attività progettuale e tecnica a supporto della didattica per la Terza missione, le prove di valutazione del CLIRE, il progetto Ulysseus European University e la didattica a distanza curate dal Servizio e-learning, multimedia e strumenti web, incluse eventuali attività in collaborazione con terzi

IL DIRIGENTE DELL’AREA ICT

Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
Visto il “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna dell’Università degli Studi di Genova”, emanato con D.R. n. 248 del 16.6.2008 e modificato con D.R. n. 571 del 27.10.2009;
Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 26/03/2024;
Considerato che non è pervenuta entro le ore 24 del 03/04/2024 alcuna disponibilità da parte di personale in servizio presso l’Università di Genova in condizioni di svolgere l’attività prevista;
Ravvisata la necessità di affidare a 1 unità di personale esterno l’incarico con oggetto l’assistenza ai docenti per:
predisposizione del materiale didattico per le attività del CLIRE e del CLAT;
la predisposizione dei corsi, supporto ai docenti, monitoraggio piattaforma e gestione delle comunicazioni con lo staff tecnico del Consorzio per il progetto Ulysseus;
predisposizione di materiale didattico e configurazione della piattaforma Moodle per gli obiettivi PNRR nell’ambito di RAISE e, in generale, la realizzazione, adeguamento ed erogazione di corsi con costruzione di percorsi didattici;
supporto alla preparazione dei contenuti didattici;
supporto tecnico in fase di erogazione;
supporto all’introduzione di nuove funzionalità su LMS di Ateneo AulaWeb;
Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
Verificata la disponibilità di bilancio nel progetto 100041-2022-MF-ALTROUNIGE_005 “AulaWeb”
Verificata la compatibilità dei tetti di spesa e della spesa presunta con la disponibilità di bilancio;
Visti -il “Regolamento in materia di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali” dell’Ateneo emanato con D.R. n. 198

dell'11.7.2001;

- il Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR)"

DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo avente ad attività progettuale e tecnica a supporto della didattica per la Terza missione.

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "scheda progetto" che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento;
- b) esperienza almeno biennale nell'ambito educazione o formazione MOOC e corsi a distanza;
- c) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) godimento dell'elettorato attivo;
- g) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Al collaboratore sono richieste le seguenti competenze professionali:

- a) capacità di individuare e utilizzare gli strumenti tecnologici adatti al raggiungimento degli obiettivi formativi e alle caratteristiche degli studenti;
- b) conoscenza di metodi per l'indicizzazione di materiale multimediale;
- c) capacità di verificare la conformità ai requisiti di accessibilità del materiale didattico;
- d) buona conoscenza di software per la realizzazione di presentazioni, elaborazione di immagini e grafici;
- e) buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico e al lavoro di gruppo;
- f) buona conoscenza nella gestione della piattaforma YouTube, compresi gli aspetti relativi alla sottotitolazione;
- g) conoscenza delle lingue inglese e di un'ulteriore lingua comunitaria oltre l'italiano;
- h) buona conoscenza nell'uso dei sistemi Windows o Mac.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti per l'accesso (fino ad un massimo di 2 punti

in funzione della coerenza con l'oggetto dell'incarico);

- b) esperienze maturate nell'uso di piattaforme LMS e di strumenti per la realizzazione, la catalogazione e l'erogazione di contenuti anche multimediali (fino ad un massimo di 6 punti in funzione della significatività e della coerenza tra le esperienze professionali maturate oltre i due anni richiesti e l'oggetto dell'incarico, anche da accertare in sede di colloquio);
- c) buona conoscenza di Moodle e capacità di individuare gli strumenti adatti al raggiungimento degli obiettivi formativi e ai partecipanti (fino ad un massimo di 6 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- d) capacità di progettare e costruire percorsi didattici on line su piattaforma Moodle e valutarne i risultati (fino ad un massimo di 4 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- e) buona conoscenza di software per la costruzione e il riuso di materiale didattico, comprese risorse interattive, e dei requisiti da rispettare ai fini dell'accessibilità e in relazione al diritto d'autore (fino ad un massimo di 8 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- f) esperienza di produzione di MOOC o corsi a distanza in progetti internazionali (oltre i due anni richiesti e l'oggetto dell'incarico, fino ad un massimo di 2 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- g) buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione e propensione al rapporto con il pubblico al lavoro di gruppo (fino a un massimo di 2 punti da accertare in sede di colloquio).

Si procederà inoltre a un colloquio nel corso del quale verranno discusse:

- modalità di intervento a supporto dell'utenza
- esperienze professionali pertinenti con l'incarico
- motivazione e disponibilità

nonché accertata la conoscenza della lingua inglese.

Verranno considerati idonei e utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 18/30.

In caso di assoluta parità verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

5. Le domande di partecipazione – redatte in formato pdf secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale firmati digitalmente oppure con firma olografa allegando copia di un documento di riconoscimento – potranno essere inviate tramite PEC - Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:

csita@pec.unige.it

(è gradito staff@aulaweb.unige.it in Cc:)

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 3 maggio 2024** L'oggetto del messaggio dovrà riportare la seguente dicitura:

PROCEDURA COMPARATIVA AULAWEB/2024 - Servizio e-learning

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopraindicato. In tali casi il candidato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione così composta

Presidente: prof. Davide Anguita

Esperto: dott. Ludovico Sassarini

Esperta con funzioni di segreteria: dott.ssa Stefania Zizzi.

I colloqui si terranno **in presenza** presso la sede del Servizio e-learning, multimedia e strumenti web:

c/o Palazzo Serra

Piazza Santa Sabina, 2

16124 Genova GE

a partire dalle ore **11:00** del giorno **06/05/2024**. In caso di allerta meteo, di altra disposizione o di problemi tecnici che rendano indisponibile la data, i colloqui sono rinviati al 09/05/2024 stessa ora.

7. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa, <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il vincitore dovrà essere in possesso di Firma Digitale per la sottoscrizione del contratto.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia anticipata dell'incaricato, l'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria risultante la presente procedura per lo scorcio di durata del contratto, nei limiti dalla compatibilità di bilancio stanziato.

10. L'incarico sarà svolto personalmente, anche con attrezzature proprie, dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà la durata di 12 mesi. Le attività, sulla base delle esigenze definite dal Servizio e-learning, multimedia e strumenti web, potranno essere svolte sia a distanza, sia presso la sede del Servizio stesso.

13. Il compenso lordo prestatore, incluse eventuali spese di trasferta, è stabilito in € 31.200,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore, sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto. La spesa complessiva per i contratti, comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione graverà sul progetto 100041-2022-MF-ALTROUNIGE_005 "AulaWeb", nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a € 0,00 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è Marco Ferrante, Servizio e-learning, multimedia e strumenti web. Per informazioni è possibile scrivere a Segreteria Area ICT: segreteria@cedia.unige.it.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” e dal D.Lgs. n.196/2003 ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

il Dirigente dell'Area ICT

SCHEMA PROGETTO

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Marco Ferrante
Obiettivo del progetto: manutenzione, aggiornamento e supporto della piattaforma di formazione a distanza di Ateneo AulaWeb basata su tecnologia Moodle e integrazione con servizi esterni.
Oggetto della prestazione: attività informatica di supporto alla didattica.
<p>Descrizione dettagliata della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto tecnico a docenti e tutor nell'impostazione di corsi online, nella scelta degli strumenti tecnologici e dei metodi di valutazione; • adattamento di contenuti didattici ai requisiti tecnici dei software e delle piattaforme utilizzate, in particolare Moodle e H5P; • costruzione di corsi su LMS di Ateneo (predisposizione del Patto d'Aula; inserimento di videolezioni, dispense e altre risorse didattiche; configurazione delle prove di valutazione formativa e sommativa e altre attività); • riordino del materiale didattico multimediale sviluppato dal Servizio, individuazione delle possibilità di riuso e delle necessità di adeguamento; • adeguamento e integrazione della documentazione; • supporto tecnico agli utenti, anche internazionali, e monitoraggio in fase di erogazione.
<p>Competenze richieste al prestatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienza almeno biennale nell'ambito educazione o formazione; • buona conoscenza di Moodle; • capacità di individuare e utilizzare gli strumenti tecnologici adatti al raggiungimento degli obiettivi formativi e alle caratteristiche degli studenti; • conoscenza di metodi per l'indicizzazione di materiale multimediale; • capacità di verificare la conformità ai requisiti di accessibilità del materiale didattico; • buona conoscenza di software per la realizzazione di presentazioni, elaborazione di immagini e grafici; • buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico e al lavoro di gruppo; • buona conoscenza nella gestione della piattaforma YouTube, compresi gli aspetti relativi alla sottotitolazione; • conoscenza delle lingue inglese e di un'ulteriore lingua comunitaria oltre l'italiano; • buona conoscenza nell'uso dei sistemi Windows o Mac. <p>Le attività sulla base delle esigenze definite dal Servizio e-learning, multimedia e strumenti web saranno svolte sia a distanza sia presso la sede del Servizio stesso.</p>
Durata del progetto: l'incarico avrà durata di 12 mesi
<p>Compenso (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna): il compenso lordo prestatore, incluse eventuali spese di trasferta, è stabilito in € 31.200,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto.</p>
<p>Natura Fiscale della prestazione: contratti con prestazione di durata:</p> <ul style="list-style-type: none"> h) lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR) i) lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)