



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

*DIPARTIMENTO DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE*

Via Dodecaneso 31, Genova

Tel. +39-010-3536113, Fax +39-010-3538733, E-mail: [direzione@chimica.unige.it](mailto:direzione@chimica.unige.it)

Contratto n.                      del

**CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO PER LO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO DI STUDIO E CONSULENZA A TITOLO GRATUITO AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 3, LETT. A) DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE IN QUIESCENZA E LA CORRELATA ASSEGNAZIONE DI SPAZI E ATTREZZATURE**

TRA

l'Università degli Studi di Genova, codice fiscale 00754150100 (di seguito anche "Università") rappresentata legalmente dal Direttore del Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale Prof. Luca Banfi in qualità di delegato del Magnifico Rettore Prof. Federico Delfino, nato a                      il                      , domiciliato, per la sua carica, presso l'Università degli Studi di Genova, in Via Balbi 5, autorizzato alla conclusione del presente contratto in applicazione del Regolamento per il conferimento di incarichi al personale in quiescenza e la correlata assegnazione di spazi e attrezzature emanato con D.R. n. 3709 del 6.10.2017 e della conseguente delibera del Consiglio di Dipartimento in data 04/12/2023,

E

la Dott.ssa Maria CARNASCIALI, docente in quiescenza, nata a                      il                      , codice fiscale                      , residente a                      ,                      (di seguito "Incaricata"),

premessi che

- con la sopraccitata delibera del Consiglio di Dipartimento in data 04/12/2023, in applicazione del *Regolamento per il conferimento di incarichi al personale in quiescenza e la correlata assegnazione di spazi e attrezzature*, è stata approvata la proposta di conferimento di un incarico di studio/consulenza alla Dott.ssa Maria Carnasciali come sopra generalizzato con correlativa attribuzione dell'uso non esclusivo della stanza 833 e delle attrezzature ivi presenti, presso il Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale, nell'edificio di Via Dodecaneso 31 , 8° piano;

- La Dott.ssa Maria Carnasciali - cessata con decorrenza 01/11/2021 dal servizio come ricercatrice presso questo Ateneo nel SSD CHIM/02 - è in possesso di idonei requisiti e specifiche conoscenze personali per fornire le prestazioni di collaborazione di cui sopra e che le prestazioni richieste non costituiscono svolgimento dell'eventuale attività professionale dalla medesima svolta nel territorio dello Stato Italiano.
- La Dott.ssa Maria Carnasciali ha manifestato disponibilità ad assumere l'incarico di cui sopra a titolo gratuito;
- nella seduta del 04/2/2023 il Consiglio del Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale ha espresso valutazione positiva sulla compatibilità delle prestazioni in seguito specificate e delle correlate responsabilità con la gratuità dell'incarico;
- sempre nella citata seduta, non sono emerse evidenti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Art. 1**

Per il periodo dal 1° Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2024 l'Incaricata si impegna a prestare a titolo gratuito la seguente opera intellettuale a integrazione e supporto delle attività del Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale: "Consulenza e supporto nell'ambito dei rapporti con le scuole secondarie di II grado e del progetto PLS".

### **Art. 2**

La prestazione dovrà essere eseguita personalmente dall'Incaricata senza la possibilità di avvalersi di sostituti.

L'attività si svolge in condizioni di autonomia, nei soli limiti dell'oggetto dell'attività di studio/consulenza e in stretto legame con la realizzazione della stessa, senza orario predeterminato.

Il presente contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L'Incaricata si dichiara consapevole che non è compatibile con l'esecuzione del presente contratto lo svolgimento di attività che rechino pregiudizio all'Ateneo.

Per lo svolgimento delle attività connesse al presente affidamento l'Incaricata è autorizzata ad accedere ai locali del Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale dell'Università degli Studi di Genova.

L'Incaricata garantisce un uso diligente e responsabile dei mezzi messi a disposizione dall'Università e risponde degli eventuali danni arrecati e derivanti da causa a lei imputabile.

L'Ateneo, con provvista a valere sulle risorse del Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale fornisce la copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi limitatamente al periodo di svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 8 del *Regolamento di Ateneo per il*

*conferimento di incarichi al personale in quiescenza e la correlata assegnazione di spazi e attrezzature.*

Eventuali spese sostenute saranno oggetto di rimborso ove previamente autorizzate dal Direttore del Dipartimento, adeguatamente rendicontate e strettamente connesse all'attività descritta in premessa. Al termine del periodo di cui all'articolo 1, l'Incaricata presenterà al Direttore del Dipartimento una dichiarazione concernente il corretto svolgimento della prestazione affidatale. Il Direttore trasmetterà tale dichiarazione al Rettore con eventuali osservazioni.

### **Art. 3**

In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, il contratto è risolto su delibera del Consiglio di Dipartimento. La responsabilità per inadempimento è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave.

### **Art. 4**

L'Incaricata, con riferimento alle prestazioni del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché quelli previsti dal *Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Genova*, emanato con D.R. n. 1143 del 27.2.2015 e pubblicato sul sito dell'Università, di cui essa attesta di aver preso visione mediante apposita dichiarazione allegata, che costituisce parte integrante del contratto.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dalle disposizioni dei suddetti Codici, il contratto potrà essere risolto ai sensi delle norme applicabili.

L'Incaricata si impegna altresì al rispetto del *Codice etico dell'Università degli Studi di Genova*, emanato con D.R. n. 497 del 16.11.2011 e pubblicato sul sito dell'Università.

L'Incaricata, al momento della sottoscrizione del presente contratto, dichiara di essere stata informata circa le modalità di trattamento dei propri dati personali mediante sottoscrizione dell'informativa allegata, che costituisce parte integrante del contratto. Attesta altresì di aver preso visione dell'Atto di autorizzazione al trattamento dei dati personali e patto di riservatezza, disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/privacy>, mediante apposita dichiarazione allegata, che costituisce parte integrante del contratto.

### **Art. 5**

In applicazione delle Leggi e dei Regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, il Direttore del Dipartimento fornirà indicazioni e documenti all'Incaricata relativi alla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi. La collaboratrice si impegna ad espletare la propria attività nel pieno rispetto delle suddette norme e ad osservare le disposizioni ricevute in relazione ai rischi presenti presso la struttura.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.634 e successive modificazioni.

Genova,

IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO  
DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE  
Prof. Luca Banfi

---

L'INCARICATA  
Dott.ssa Maria Carnasciali

---

## ALLEGATO 1

### **Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova**

Dichiaro di conoscere il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, prendendo atto che lo stesso è applicabile anche ai collaboratori. Accetto le disposizioni recate da detto Codice.

Dichiaro inoltre di non trovarmi, relativamente all'incarico affidatomi, in alcuna situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale.

Genova, .....

Firma dell'Incaricata.....

## ALLEGATO 2

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Genova, in persona del Rettore *pro tempore*, prof. Federico Delfino, contattabile all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.unige.it](mailto:protocollo@pec.unige.it).

2. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Liguria Digitale Spa, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@unige.it](mailto:dpo@unige.it) o di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it)

3. I dati personali dell'Incaricato/a saranno trattati da soggetti autorizzati dal Titolare, secondo le modalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

4. Il trattamento è finalizzato all'esecuzione delle attività contrattuali e all'adempimento degli obblighi di legge ad essi collegati, nonché per rilevazioni statistiche, storiche o di ricerca. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti pubblici e privati nelle ipotesi in cui detta trasmissione sia prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge e di regolamento o da previsioni contrattuali.

5. I dati personali saranno conservati dall'Università degli Studi di Genova per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra descritte, fatti salvi eventuali termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza di diverse condizioni di liceità del trattamento.

6. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e costituisce condizione necessaria per la sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico. In ogni caso l'Incaricato/a potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica e la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. L'Incaricato/a ha altresì il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ottenere la portabilità degli stessi o proporre un reclamo all'autorità di controllo.

7. Ulteriori informazioni circa la policy privacy dell'Ateneo sono disponibili sul sito istituzionale alla pagina web "Privacy e sicurezza dei dati personali"

Genova, .....

Firma dell'interessata per presa visione

.....

## ALLEGATO 3

### **Atto di autorizzazione al trattamento dei dati personali, patto di riservatezza ed istruzioni**

La sottoscritta dichiara, altresì, di aver preso visione dell'*Atto di autorizzazione al trattamento dei dati personali*, disponibile all'indirizzo <https://intranet.unige.it/privacy>

Genova, .....

Firma dell'Incaricata .....