

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Al Direttore generale
Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5 - 16126 Genova

Oggetto: presentazione di dichiarazioni di disponibilità alla nomina di 6 componenti effettivi e di 6 componenti supplenti, in rappresentanza dell'Ateneo, e del presidente del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università degli studi di Genova per il quadriennio 5.6.2024-4.6.2028

Il/La sottoscritto/a VALENTINA GIULIA
matricola (omissis) in risposta all'avviso emanato con D.D.G. n. 628 del 29/01/2024

PRESENTA

(se il dipendente è disponibile a ricoprire anche la carica di presidente, barra entrambe le caselle)

dichiarazione di disponibilità a rivestire la carica di:

- componente del CUG
 presidente del CUG

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

- di possedere requisiti di professionalità, esperienza, attitudine anche maturati nei seguenti organismi analoghi al CUG, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae*, e di essere in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG (indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel *curriculum vitae*)

- di possedere adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del *mobbing* e del contrasto alle discriminazioni, come meglio dettagliato nel *curriculum vitae* (riportare brevemente le esperienze e dettagliarle nel *curriculum vitae*)

- di possedere adeguate attitudini (precisare le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali)

PREDISPOSIZIONE ALLA COSTRUZIONE DI PROFICHE RELAZIONI
INTERPERSONALI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE
ALE ESIGENZE DI PERSONE CON CARATTERISTICHE
PSICO-FISICHE CHE RICHIEDONO SENSIBILITÀ E SPIRITO DI INCLUSIONE

- (requisiti richiesti per la carica di presidente del CUG) di possedere elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata:

() anche nei seguenti organismi analoghi al CUG: (specificare le elevate capacità organizzative e l'esperienza maturata, indicare gli organismi analoghi al CUG e dettagliare nel curriculum vitae)

() nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale: (precisare funzioni e strutture e dettagliare nel curriculum)

di non incorrere nelle situazioni di inammissibilità previste dal paragrafo 2 dell'avviso;

(barrare in alternativa una delle due caselle sotto)

di non incorrere nelle condizioni di incompatibilità previste dal paragrafo 3 dell'avviso;

di versare nella seguente condizione di incompatibilità di cui al paragrafo 3 dell'avviso e di essere consapevole che, in caso di designazione, la presente dichiarazione equivarrà a rinuncia alla carica incompatibile già rivestita/alla precedente situazione incompatibile e all'opzione per la carica di componente del CUG:

(precisare, barrando il pertinente pallino)

- incarico direttivo/di rappresentanza in partito politico/movimento politico
- incarico direttivo/di rappresentanza in organizzazione sindacale
- componente di senato accademico
- componente di consiglio di amministrazione
- componente del comitato per le pari opportunità

di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature (o di dichiarazioni di disponibilità) a organi dell'Ateneo¹ presente nella pagina privacy e sicurezza dei dati personali²; - **(Obbligatorio)**

di aver letto le disposizioni del decreto di avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della dichiarazione di disponibilità e del *curriculum vitae* sull'albo informatico e sul sito web istituzionale dell'Ateneo. - **(Obbligatorio)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei regolamenti dell'Ateneo (in particolare, regolamento generale di Ateneo e regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni);
- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali) e successive modifiche, per gli adempimenti connessi alla procedura, per la finalità di

¹ https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa_candidature.pdf

² <https://unige.it/privacy>

svolgimento della carica in oggetto e per la durata prevista dalle norme, anche in materia di trasparenza.

L'informativa per il trattamento dei dati del personale e dei collaboratori dell'Ateneo³ è disponibile alla pagina privacy e sicurezza dei dati personali (<https://unige.it/privacy>) del sito web di Ateneo.

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di esclusione):

- copia di un documento di identità valido (se la firma è analogica e non digitale)
- curriculum vitae

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento in oggetto (Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo):

indirizzo: _____ (omissis) _____, Città _____ (omissis), CAP _____ (omissis)
telefono: _____ (omissis) _____
e-mail: VALENTINA.GULLA@UNIGE.IT
pec (opzionale): _____

Data, 5/02/2024

Firma GULLA' Valentina
La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della dichiarazione

Avvertenze:

- Non inserire nella dichiarazione e nel curriculum vitae dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.
- L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

³ https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/informativa_personale.pdf

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GULLÀ VALENTINA

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da settembre 2019 ad aprile 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionaria e segretaria provinciale

(omissis)

Organizzazione sindacale (settori commercio, turismo e servizi)

Funzionaria sindacale e membro della segreteria provinciale

Assistenza nella vertenzialità individuale, contrattazione collettiva aziendale e negoziazione su materie economiche e normative, incluso prevenzione e gestione di mobbing, molestie e discriminazioni di genere, benessere lavorativo
Formazione delegati sindacali su materie contrattuali e sindacali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da ottobre 2012 ad agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionaria e segretaria generale

(omissis)

Organizzazione sindacale (settori commercio, turismo e servizi)

Funzionaria sindacale fino al 2015, segretaria generale dal 2015 al 2019

Assistenza nella vertenzialità individuale, contrattazione collettiva aziendale e negoziazione su materie economiche e

normative, incluso prevenzione e gestione di mobbing, molestie e discriminazioni di genere, benessere lavorativo
Formazione delegati sindacali su materie contrattuali e sindacali.
Gestione politico-economica della struttura, coordinamento funzionari e relazioni con i livelli regionale e nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dal 2019 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente.)
- Laureanda in Letterature moderne e spettacolo
Università degli studi di Genova
- Letteratura

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PROFESSIONALITÀ ED
ESPERIENZA, ANCHE
MATURATE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG

CONOSCENZE NELLE
MATERIE DI COMPETENZA
DEL CUG

ESPERIENZE NELL'AMBITO
DELLE PARI OPPORTUNITÀ
E/O DEL MOBBING E DEL
CONTRASTO ALLE
DISCRIMINAZIONI

ITALIANO

INGLESE
eccellente
eccellente
buono

SPAGNOLO
eccellente
eccellente
buono

OTTIMA CONOSCENZA DELLE TEMATICHE DEL BENESSERE LAVORATIVO E DELLE PARI OPPORTUNITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PRINCIPALI NORME DI LEGGE E CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI NORME DI LEGGE ED ESPERIENZA DI NEGOZIAZIONE CON AZIENDE DEI SETTORI PRIVATI, MATURATE NELL'AMBITO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA DECENNALE ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE SINDACALE (omissis)

ATTITUDINI ANCHE
MATURATE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG
(CARATTERISTICHE
PERSONALI, RELAZIONALI
E MOTIVAZIONALI)

(PER IL PRESIDENTE)
ELEVATE CAPACITÀ
ORGANIZZATIVE E
COMPROVATA
ESPERIENZA MATURATA
ANCHE IN ORGANISMI
ANALOGHI AL CUG O
NELL'ESERCIZIO I
FUNZIONI DI
ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL
PERSONALE

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ED ATTENZIONE NEI CONFRONTI DI SOGGETTI
CON SVANTAGGIO DI TIPO PSICOFISICO E/O CON PROBLEMATICHE RELATIVE AI
RAPPORTI INTERPERSONALI E/O ALLE MANSIONI ATTRIBUITE IN AMBITO
LAVORATIVO

GULLA' Valentina

5/02/2024