



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE

## IL RETTORE

- VISTA la Legge n.240 del 31 dicembre 2010;
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Genova ritiene, quale obiettivo di particolare rilevanza, valorizzare l'attività di progettazione europea dell'Ateneo, aumentandone quantità e qualità, con particolare interesse all'incremento delle proposte nel pilastro dell'eccellenza nell'ambito dei programmi quadro comunitari di finanziamento per la ricerca e l'innovazione;
- CONSIDERATO che in data 20 dicembre 2023 il Consiglio di amministrazione ha approvato il Bilancio unico di previsione di Ateneo 2024;
- CONSIDERATA la disponibilità di risorse presente sul Progetto: 100033-2024-PC-INCENT\_EU\_Boosting\_Strenghtening
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2023 con cui è stata approvata la realizzazione dell'iniziativa "Boosting and Strenghtening excellence";
- RITENUTO opportuno e necessario proseguire nell'attività di supporto alla ricerca di eccellenza dell'Ateneo;

## DECRETA

### Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. L'Università degli Studi di Genova intende sostenere *Principal Investigator* (PI) che abbiano superato la prima fase di selezione e siano state/i invitate/i a sostenere l'*interview* a Bruxelles ovvero in modalità telematica, nell'ambito di progetti *ERC* (*Starting, Consolidator, Advanced o Synergy*). Il budget stanziato, fino a esaurimento fondi, è pari a euro 140.000 per il periodo 1 gennaio 2024 - 31 dicembre 2026.
2. L'iniziativa si realizzerà attraverso l'attuazione delle seguenti *mission*:
  - *Mission 1 - Boosting Excellence*: sostegno a *Principal Investigator* (PI) dell'Ateneo che abbiano superato la prima fase di selezione e siano stati invitati a sostenere l'*interview* nell'ambito di progetti *ERC* (*Starting, Consolidator, Advanced o Synergy*) avendo identificato UNIGE come Host Institution;

• *Mission 2 - Strengthening Excellence*: premio a sostegno di *Principal Investigator* (PI) esterni all'Ateneo che abbiano superato la prima fase di selezione e siano stati invitati a sostenere l'intervista nell'ambito di progetti ERC (*Starting, Consolidator, Advanced* o *Synergy*) avendo identificato UNIGE come Host Institution.

3. Qualora rimanessero risorse inutilizzate, queste ultime potranno essere nuovamente riallocate nella voce di bilancio di provenienza.

### *Mission 1 – “Boosting Excellence”*

#### **Articolo 2 – Beneficiari e requisiti**

1. Possono concorrere *Principal Investigator* (PI) dell'Ateneo che abbiano presentato un progetto ERC *Starting, Consolidator, Advanced* o *Synergy* identificando UNIGE come *Host Institution* e che abbiano ricevuto la lettera di invito a sostenere l'intervista a Bruxelles, ovvero in modalità telematica, nel periodo 1 gennaio 2024 - 31 dicembre 2026.

#### **Articolo 3 - Presentazione delle candidature**

1. Le candidature dovranno essere inviate tramite e-mail all'indirizzo [ricercaeuropea@unige.it](mailto:ricercaeuropea@unige.it) corredate, pena inammissibilità, dal file in formato .pdf della lettera di convocazione all'intervista.

2. Le candidature dovranno essere presentate “a sportello” fino ad esaurimento della disponibilità dei fondi.

3. Per informazioni e assistenza sarà attivo un servizio di *helpdesk* via e-mail all'indirizzo [ricercaeuropea@unige.it](mailto:ricercaeuropea@unige.it) e una [pagina web](#) dedicata sul sito di Ateneo.

#### **Articolo 4 - Contributo: importi, condizioni e modalità di erogazione**

1. Il sostegno si realizzerà attraverso l'assegnazione alla/al PI di un importo pari a euro 7.000 per rafforzare la propria preparazione in vista dell'*interview* attraverso azioni quali, a titolo di esempio: frequenza di corsi specificatamente dedicati alla preparazione di interviste ERC, iscrizione a corsi intensivi di lingua inglese e altre attività di formazione/specializzazione.

2. Il Servizio ricerca effettuerà una verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature.

3. Espletate le verifiche di ammissibilità le candidate e i candidati riceveranno una comunicazione contenente l'esito della procedura.

4. Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione alla struttura individuata dal/la PI.

5. Il/La PI beneficiario/a del presente contributo si impegna a sostenere l'intervista e a mantenere, in caso di successo, il *grant ERC* presso l'Ateneo per l'intera durata del progetto, pena la restituzione delle risorse attribuite.

### *Mission 2 - “Strengthening Excellence”*

#### **Articolo 5 – Beneficiari e requisiti**

1. Possono concorrere *Principal Investigator* (PI) esterni all'Ateneo che abbiano presentato un progetto ERC *Starting, Consolidator, Advanced* o *Synergy* identificando UNIGE come *Host Institution* e che siano stati invitati a sostenere l'intervista a Bruxelles ovvero in modalità telematica, nel periodo 1 gennaio 2024 - 31 dicembre 2026.

## **Articolo 6 - Presentazione delle candidature**

1. Le candidature dovranno essere inviate tramite email all'indirizzo [ricercaeuropea@unige.it](mailto:ricercaeuropea@unige.it) corredate, pena inammissibilità, dal file in formato .pdf della lettera di convocazione all'intervista.
2. Le candidature potranno essere presentate "a sportello" fino ad esaurimento della disponibilità dei fondi.
3. Per informazioni e assistenza saranno attivi un servizio di *helpdesk* via e-mail all'indirizzo [ricercaeuropea@unige.it](mailto:ricercaeuropea@unige.it) e una [pagina web](#) dedicata sul sito di Ateneo.

## **Articolo 7 - Contributo: importi, condizioni e modalità di erogazione**

1. La premialità si realizzerà attraverso l'assegnazione alla/al PI esterna/o all'Ateneo di un importo pari a euro 7.000 per rafforzare la propria preparazione in vista dell'*interview* attraverso azioni quali, a titolo di esempio: frequenza di corsi specificatamente dedicati alla preparazione di interviste *ERC*, iscrizione a corsi intensivi di lingua inglese e altre attività di formazione/specializzazione.
2. Il Servizio ricerca effettuerà una verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature.
3. Espletate le verifiche di ammissibilità le candidate e i candidati riceveranno una comunicazione contenente l'esito della procedura.
4. Il premio verrà erogato alla/al PI in un'unica soluzione, di massima entro 45 giorni dalla firma di accettazione del premio.
5. Gli importi dei premi sono da intendersi al lordo di ogni onere fiscale.
6. Il/La PI beneficiario/a del presente contributo si impegna a sostenere l'intervista e a mantenere, in caso di successo, il *grant ERC* presso l'Ateneo per l'intera durata del progetto, pena la restituzione delle risorse attribuite.

## **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai proponenti saranno gestiti dall'Università degli Studi di Genova, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione - Servizio supporto alla ricerca e trattati per le finalità di gestione del presente bando, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101.
2. E' garantita la massima riservatezza delle informazioni fornite dai proponenti.

IL RETTORE

Firmato digitalmente