



# Università di Genova

## AREA PERSONALE SERVIZIO PERSONALE DOCENTE

Ai professori ordinari, associati e ricercatori a tempo  
indeterminato  
Ai Direttori di Dipartimento  
e p.c. Ai responsabili amministrativi dei Dipartimenti

**Oggetto: REGOLAMENTO PER LA VERIFICA DELL'EFFETTIVO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA, DI SERVIZIO AGLI STUDENTI E DI RICERCA DA PARTE DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 6, COMMI 7 E 8, DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240. - Avvio procedimento di verifica.**

Gentilissime e Gentilissimi,

si informa che il regolamento in oggetto – che si allega per comodità di consultazione e comunque pubblicato alla seguente pagina web:

[https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/Regolamento\\_effettivo\\_svolgimento\\_didattica\\_docenti.pdf](https://unige.it/sites/unige.it/files/documents/Regolamento_effettivo_svolgimento_didattica_docenti.pdf)

- secondo quanto previsto all'art. 9, trova ordinaria applicazione a partire dalle verifiche relative al triennio accademico 2020-21, 2021-22 e 2022-23.

L'art. 5 dispone che, a seguito di avviso pubblicato dall'Ateneo **entro il 15 gennaio** dell'anno successivo a quello del triennio di verifica, ogni docente, **entro la fine del mese di febbraio**, presenti al Direttore di Dipartimento una dichiarazione relativa al soddisfacimento dei requisiti previsti dal regolamento medesimo, redatta in conformità al modulo allegato al regolamento stesso.

Premesso quanto sopra, si invitano tutti i professori e ricercatori a tempo indeterminato ad inoltrare al Direttore del proprio Dipartimento di afferenza, **entro la fine del mese di febbraio p.v.**, il modulo allegato alla presente nota tenendo conto che i requisiti richiesti per l'esito positivo della richiesta sono:

- a) aver ottemperato nel triennio di riferimento (2020-21, 2021-22 e 2022-23) gli obblighi derivanti dallo svolgimento delle attività didattiche attribuite in applicazione del "Regolamento di Ateneo in materia di svolgimento dell'attività didattica e di conferimento di incarichi di insegnamento" [https://unige.it/sites/unige.it/files/2023-11/Regolamento\\_incarichi\\_di\\_insegnamento.pdf](https://unige.it/sites/unige.it/files/2023-11/Regolamento_incarichi_di_insegnamento.pdf)
- b) aver pubblicato, negli ultimi cinque anni solari precedenti quello in cui avviene la verifica, almeno tre prodotti scientifici dotati di ISBN/SMN/ISSN oppure indicizzati su Web of Science (WoS) o Scopus.

In caso di inottemperanza **entro la fine di febbraio** è data facoltà al docente, **entro il 20 marzo p.v.**, di presentare motivata richiesta di rimessione in termini sulla quale il Direttore decide nei dieci giorni successivi indicando, in caso di accoglimento, il **15 aprile** quale scadenza per la presentazione della dichiarazione stessa.

Il Direttore di Dipartimento accerta, avvalendosi degli atti d'ufficio, la veridicità del contenuto di ciascuna dichiarazione con riferimento ai compiti attribuiti ai professori e ai ricercatori a tempo indeterminato in applicazione del citato "Regolamento di Ateneo in materia di svolgimento dell'attività didattica e di conferimento di incarichi di insegnamento". Il Direttore, nei limiti delle proprie attribuzioni, può effettuare riscontri volti ad accertare l'effettivo svolgimento delle attività da parte dei docenti.

Si rappresenta altresì che:

Il Direttore di Dipartimento, **entro il 30 aprile**:

a) qualora in base agli atti d'ufficio, e ai riscontri eventualmente svolti, non risultino elementi ostativi, trasmette al Rettore per ciascun docente la proposta di verifica positiva;

b) qualora il docente non abbia presentato la dichiarazione di cui sopra trasmette al Rettore la proposta di verifica negativa;

c) qualora in base agli atti d'ufficio e alle verifiche eventualmente svolte ritenga che risultino elementi ostativi alla formulazione della proposta di verifica positiva, invia al docente una motivata comunicazione con l'invito a produrre per iscritto, entro venti giorni, eventuali giustificazioni e controdeduzioni. Entro lo stesso termine il docente ha facoltà di essere sentito dal Direttore medesimo. Decorso tale termine il Direttore trasmette al Rettore la motivata comunicazione inviata al docente insieme alla lettera contenente giustificazioni e contrarie deduzioni ove pervenuta nonché, quando ricorra il caso, a una breve relazione sull'audizione svolta.

Anche al di fuori del procedimento di cui al presente articolo il Direttore del Dipartimento è tenuto, in ogni momento, a comunicare tempestivamente e formalmente al Rettore gli eventuali casi di violazione di specifiche disposizioni di legge, statuto o regolamento nell'assolvimento dei compiti didattici istituzionali da parte dei professori e dei ricercatori.

Il Rettore, **entro il 30 giugno**:

a) nel caso di verifica positiva, con proprio provvedimento, anche cumulativo, emette il giudizio di verifica positiva.

a) nel caso di mancata presentazione della dichiarazione, con proprio provvedimento non cumulativo, emette il giudizio di verifica negativa.

2. Nel caso in cui risultino elementi ostativi alla formulazione della proposta di verifica positiva (art. 5 comma 4 lettera c) del Regolamento), il Rettore emette il definitivo giudizio di verifica sentito il Collegio di disciplina di Ateneo al quale viene trasmessa tutta la documentazione con un termine per deliberare di trenta giorni. Della trasmissione è data comunicazione al docente che ha facoltà di essere ascoltato dal Collegio di disciplina con richiesta inoltrata entro cinque giorni non lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

I periodi di assenza dal servizio previsti dall'ordinamento dovranno essere rappresentati al Direttore di Dipartimento che ne terrà conto ai fini della proposta di verifica.

Si informa, infine, che all'esito del procedimento di verifica verrà trasmessa a ciascun docente conforme attestazione.

Si richiama l'attenzione a quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento.

La trasmissione delle proposte al Rettore deve avvenire attraverso l'applicativo per la gestione documentale Titulus assegnando la documentazione, per competenza, al settore gestione del personale docente e dei contratti di ricerca.

Si rappresenta, infine, che la presente nota costituisce formale avvio della procedura di verifica prevista dal regolamento in oggetto e che verrà resa pubblica mediante pubblicazione sull'Albo web di Ateneo.

Gli uffici rimangono a disposizione per qualsivoglia chiarimento.

Cordiali saluti.

II RETTORE  
Prof. Federico Delfino  
*Firmato digitalmente*

Allegati:

- Regolamento per la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca da parte dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8, della legge 30.12.2010, n. 240.
- modulo A

VISTO LA DIRIGENTE

Dott.ssa Paola MORINI

PM/GM/ST

Responsabile del procedimento: Sandra Turbino

Per informazioni:

e-mail: [gestionepersonaledocente@unige.it](mailto:gestionepersonaledocente@unige.it)

tel: 010 2099276, 010 2099406